



MANUAL MATRÍCULA FIES

ACEITE DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

MATRÍCULA

Neste manual você irá obter as informações
necessárias para conclusão do seu
processo de matrícula



PASSO 1 – Aceite do Contrato de Prestação de Serviços

No Portal do Candidato, atualizar a pagina e selecionar “Clique aqui para efetuar o aceite do contrato”

Atenção!! Todos os estudantes, inclusive os que possuem o boleto de matrícula zerado (devido a bolsa integral), precisam selecionar essa opção para o aceite do contrato de prestação de serviços junto a PUCPR.

MENU	
STATUS	ETAPA
	Inscrição finalizada com sucesso
	Clique aqui para efetuar o aceite do contrato !
	Renda
	Baixar Termo de Concessão <i>(download realizado em 19/02/2025)</i>
	Envio do Termo de Concessão Assinado <i>(Documento enviado em 19/02/2025 e está em avaliação pela Instituição)</i>
	Aceite Termo Condicional <i>(aceite realizado em 04/02/2025)</i>
	Impressão do comprovante de inscrição

Na tela, será apresentado o contrato de prestação de serviços educacionais

- Realizar a leitura e clicar no flag de declaração de conclusão do ensino médio e responsável financeiro
- Em seguida, clicar em seguida em “Aceito”

PASSO 2 – Aceite do Contrato de Prestação de Serviços

ACEITE DO CONTRATO

LEIA OS TERMOS ABAIXO:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

De um lado, **Associação Paranaense de Cultura - APC**, pessoa jurídica de direito privado, com fins educacionais e filantrópicos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **76.659.820/0001-51**, mantenedora da **PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ - PUCPR**, estabelecida na Rua Imaculada Conceição, nº 1.155, bairro Prado Velho, CEP 80.215-901, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, por seu representante legal abaixo assinado, doravante denominada **CONTRATADA** e, de outro lado,

Nome do(a) aluno(a): **Teste Robson 2**
CPF/MF: **963.271.480-69**
RG: **12121**
Endereço: **RUA ROBERTO LOBO - GUABIROTUBA - CURITIBA - PR**
CEP: **81510-560**
Celular: **995286725**

doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e seu(sua) **RESPONSÁVEL LEGAL e/ou FINANCEIRO**², têm entre si, como justo e contratado a prestação de serviços educacionais no curso abaixo, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CURSO/TURNO: Administração - noite

☐ Declaro ter concluído o Ensino Médio ou estar matriculado e cursando o 3º ano do Ensino Médio, com conclusão antes do início das aulas. Tenho ciência da obrigatoriedade da entrega da documentação exigida, notadamente a que comprove a conclusão do ensino médio no prazo máximo de 45 dias.

Não Aceito **Aceito**

☒ O responsável financeiro sou eu mesmo.

- Para os casos **de bolsa integral (100%)**, não será apresentada a opção de pagamento, o processo deverá avançar para o passo 7 deste tutorial.
- Para os **bolsistas parciais (50%)**, será apresentado uma nova tela para selecionar a forma de pagamento.

PASSO 3 – Impressão do Contrato de Prestação de Serviços

- Acessar o MENU e selecionar a opção de Impressão de Contrato de prestação de serviços educacionais
- Imprimir e assinar o Contrato de prestação de serviços educacionais
- Entregar junto aos demais documentos de matrícula de forma digital (Etapa 3 da Jornada de Matrícula).

MENU	
STATUS	ETAPA
✓	Inscrição finalizada com sucesso
💰	Efetuar o pagamento da taxa de matrícula
\$	Renda
✓	Aceite Termo Condicional
✗	Impressão do comprovante de inscrição
➡	Impressão de Contrato de prestação de serviços educacionais