



MANUAL MATRÍCULA BOLSISTAS

ASSINATURA DO TERMO DE CONCESSÃO
ACEITE DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
EMISSION DO BOLETO PARA BOLSISTAS PARCIAIS

MATRÍCULA

Neste manual você irá obter as informações
necessárias para conclusão do seu
processo de matrícula



Passo 1 - Acessar o ambiente de inscrição para assinatura do Termo de Concessão

Após a aprovação da bolsa, o estudante receberá por e-mail o resultado do processo seletivo

Neste ato, o estudante deverá acessar a plataforma onde foi realizada a inscrição e a consulta do resultado para realizar a assinatura do termo de concessão da bolsa.

A matrícula será realizada apenas após a assinatura do termo de concessão da bolsa.

O Termo de concessão das bolsa somente terá validade mediante a assinatura do estudante.

Essa assinatura poderá ocorrer de forma eletrônica, via Portal de Assinatura do GOV.BR:
<https://www.gov.br/pt-br>

Aumentar o nível da sua conta gov.br de bronze para prata

PRATA

Para aumentar o nível da sua conta gov.br de bronze para prata, você pode utilizar o **aplicativo gov.br** e seguir as orientações por lá, e pode também **logar na sua conta gov.br** e aumentar o seu nível em "[Selos de Confiabilidade](#)".



Reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br para conferência da sua foto nas bases da **Carteira de Habilitação (CNH)**



Validação dos seus dados via **internet banking** de um **banco credenciado**

ⓘ Atenção: habilite em seu home banking o serviço de envio de mensagens do banco para seu celular, assim você recebe o código que será enviado.



Validação dos seus dados com **usuário e senha do SIGEPE**, se você for servidor público federal

Aumentar o nível da sua conta gov.br de bronze ou prata para o nível ouro.

OURO

Para aumentar o nível da sua conta gov.br de bronze ou prata para o nível ouro, você pode utilizar o **aplicativo gov.br** e seguir as orientações por lá, e pode também **logar na sua conta gov.br** e aumentar o seu nível em "[Selos de Confiabilidade](#)".



JUSTIÇA ELEITORAL

Reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br para conferência da sua foto nas bases da **Justiça Eleitoral** (TSE)



CARTEIRA DE IDENTIDADE (CIN)

Validação dos seus dados utilizando o **aplicativo gov.br** para ler o QR Code da **Carteira de Identidade Nacional** (CIN)



CERTIFICADO DIGITAL

Validação dos seus dados com **Certificado Digital de pessoa física** compatível com ICP-Brasil

Passo 2 – Gerar o Termo de Concessão da Bolsa

- Digitar o CPF, senha cadastrada e “Acessar”
- Descer a barra de rolagem onde consta o MENU e clicar na opção “Baixar Termo de Concessão”



MENU	
STATUS	ETAPA
✓	Inscrição finalizada com sucesso
\$	Renda
➡	Baixar Termo de Concessão
👤	Envio do Termo de Concessão Assinado
📄	Aceite Termo Condicional (aceite realizado em 04/02/2025)
🖨	Impressão do comprovante de inscrição

- Baixar o termo e salvar em PDF para realizar a assinatura eletrônica do documento

Passo 3 - Realizar a Assinatura Eletrônica do Documento pelo GOV.BR

- No termo de concessão irá constar o campo para assinatura onde deverá ser inserida a assinatura eletrônica do GOV.BR (próximo slide).

ProUni

Bolsa Social

10 . Assinaturas

E, por estarem de perfeito acordo com os termos dispostos, aceitam e assinam este instrumento, ficando cada parte com uma única via assinada de igual teor e forma.

CURITIBA-PR, 18 de Março de 2023.

Estudante- Bolsista

Assinatura do(a) candidato(a) beneficiado(a)

Representante do Coordenador do Prouni
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
PUCPR - Campus Curitiba

(Assinatura Digital Registrada - Sistema do PROUNI)
Chave de Segurança: 5DEF6855-0779-45AA-8FC5-03942285B1D9

Esta via do documento foi gerada pelo Sisprouni em 22/10/2024 11:21:03



Assinatura Digital
(Estudante)

Mannesoft Informática

Prime

Página 1 de (nb)



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
Rua Imaculada Conceição, 1155 - Prado Velho - CEP: 80215901
Curitiba - Paraná - Brasil - (41) 3271-1555 - <http://www.pucpr.br/>

01/08/2025 13:59

Passo 3 - Realizar a Assinatura Eletrônica do Documento pelo GOV.BR

- Acessar o site Gov: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>
- Clicar em iniciar

Ciência e Tecnologia

Promoção > Inclusão Digital

Novo

Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos

" assinatura eletrônica" , " assinatura digital" , " assinador eletrônico"

Avaliação: 4.8



(638471)

Iniciar

Passo 3 - Realizar a Assinatura Eletrônica do Documento pelo GOV.BR

- Deverá informar o CPF e em seguida a senha
- Caso não possua cadastro anterior no site, deverá preenchê-lo

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual



[Esqueci minha senha](#)

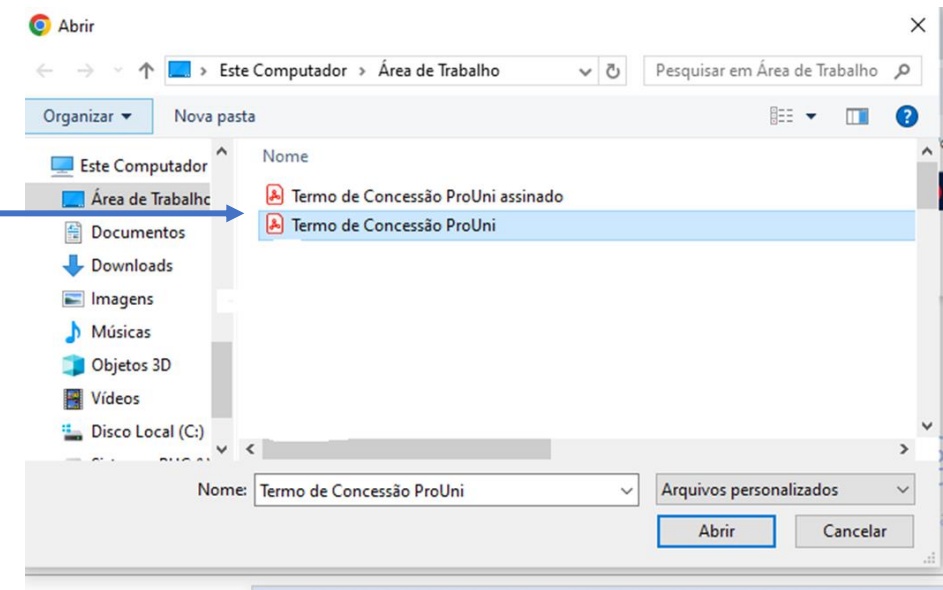
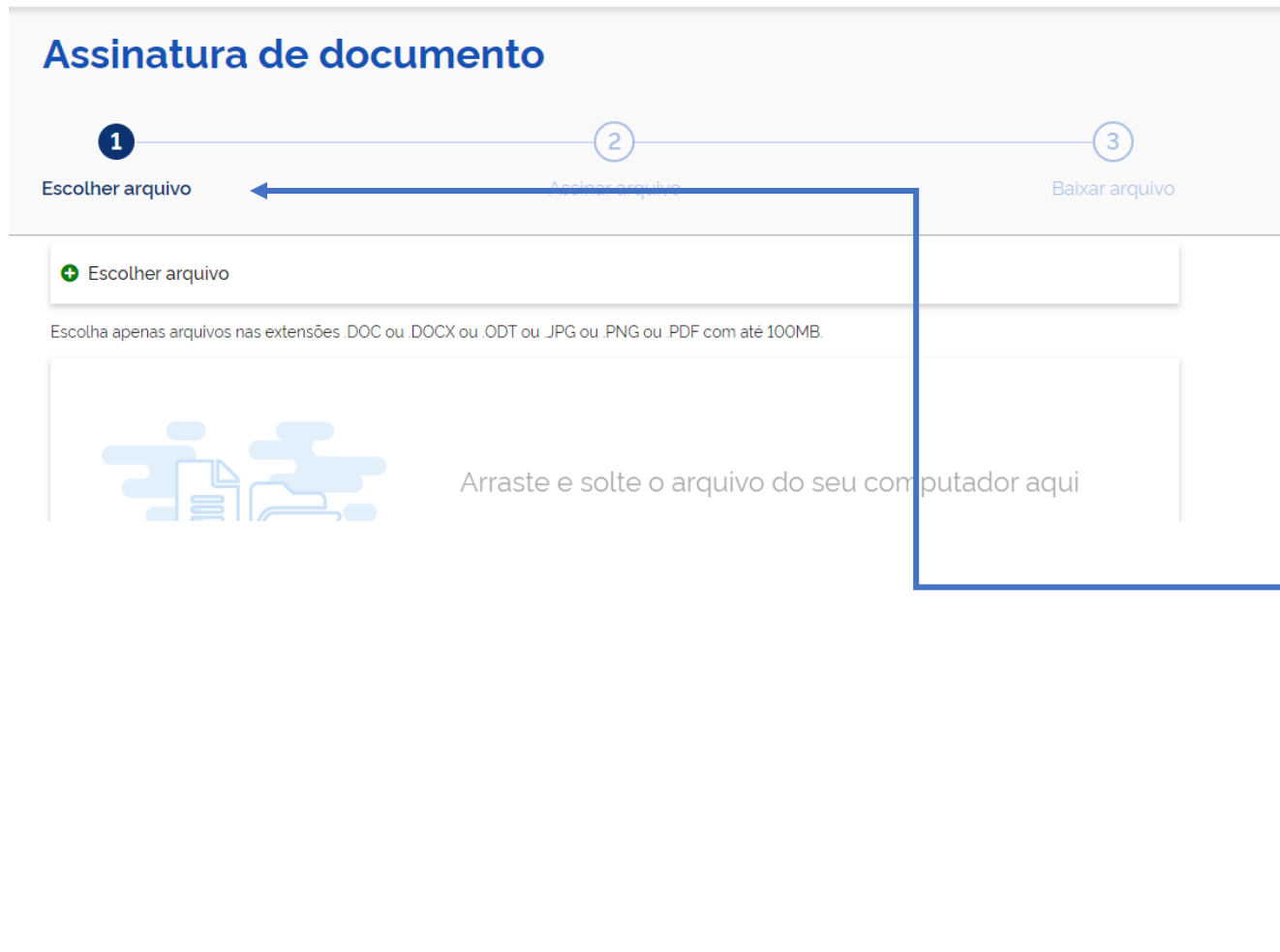
Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

Passo 3 - Realizar a Assinatura Eletrônica do Documento pelo GOV.BR

- Localizar o arquivo do documento salvo no seu computador



Passo 3 - Realizar a Assinatura Eletrônica do Documento pelo GOV.BR

- Selecionar o arquivo e avançar
- No campo da área da assinatura inserir a assinatura eletrônica (próximo slide).
- Arrastar e posicionar, conforme exemplo abaixo, ao lado do nome Assinar

10 . Assinaturas

E, por estarem de perfeito acordo com os termos dispostos, aceitam e assinam este instrumento, ficando cada parte com uma única via assinada de igual teor e forma.

CURITIBA-PR, 18 de Março de 2023.

Estudante - bolsista

Assinatura do(a) candidato(a) beneficiado(a)

Representante do Coordenador do Prouni
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

Clique no documento para reposicionar a assinatura.

[Voltar](#)

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

Assinar

Curitiba, 1 de agosto de 2025

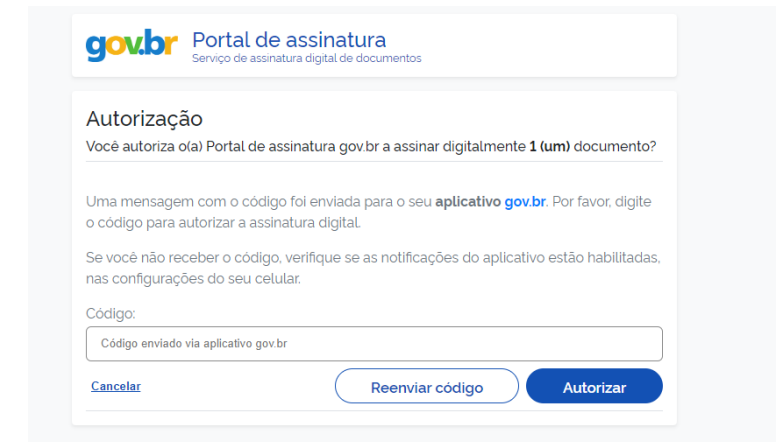
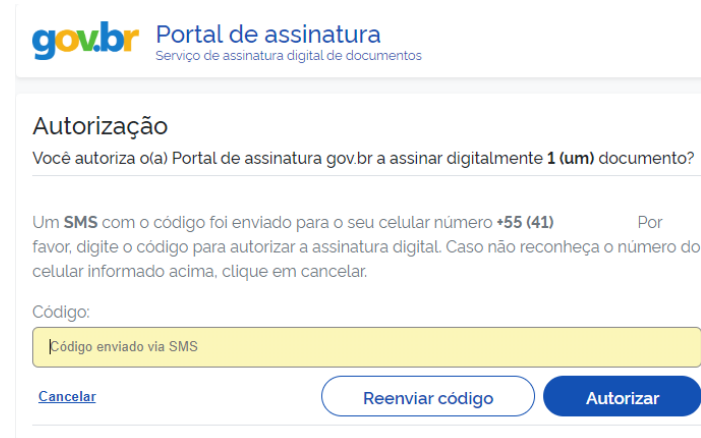
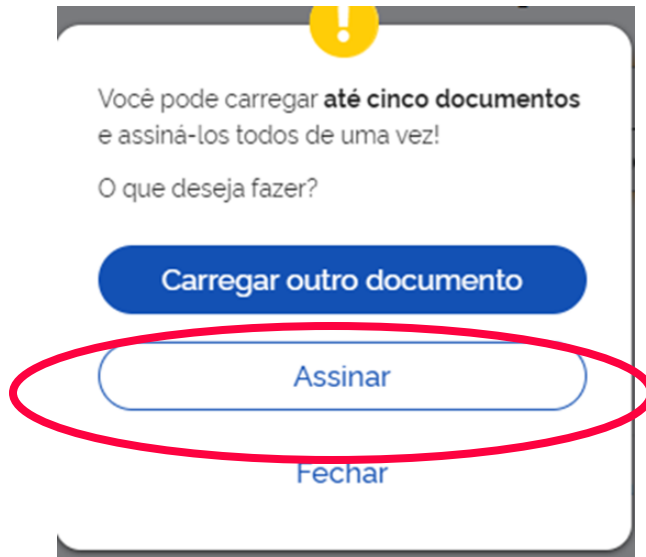
Documento assinado digitalmente

gov.br Data: 01/08/2025 14:17:03-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Assinatura Digital
(Estudante)

Passo 3 - Realizar a Assinatura Eletrônica do Documento pelo GOV.BR

- Selecionar a opção “Assinar”
- Será apresentado nova tela solicitando autorização via TOKEN
- Autorizar a assinatura de acordo com seu cadastro, via TOKEN que poderá ser via SMS ou no próprio aplicativo



Passo 3 - Realizar a Assinatura Eletrônica do Documento pelo GOV.BR

- Pronto, o documento foi assinado com sucesso!!!
- Baixar, salvar no seu repositório
- Enviar documento assinado via plataforma de inscrição.

Assinatura de documento

1

Escolher arquivo

2

Assinar arquivo

3

Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse [a página da assinatura eletrônica](#)

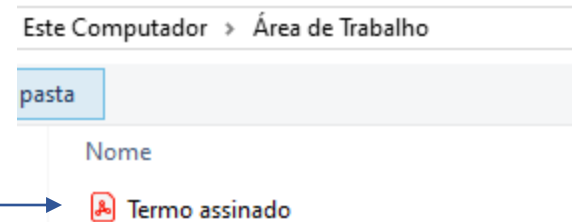
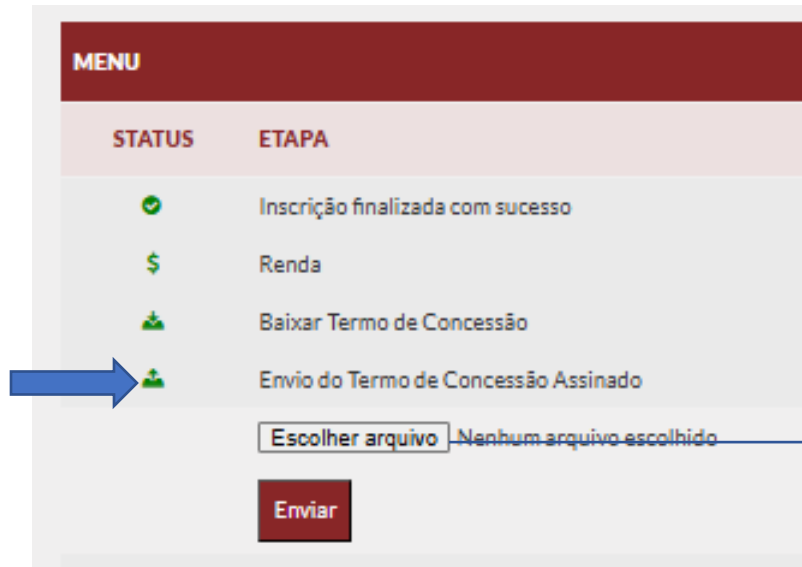


Termo de Concessão ProUni_assinado.pdf

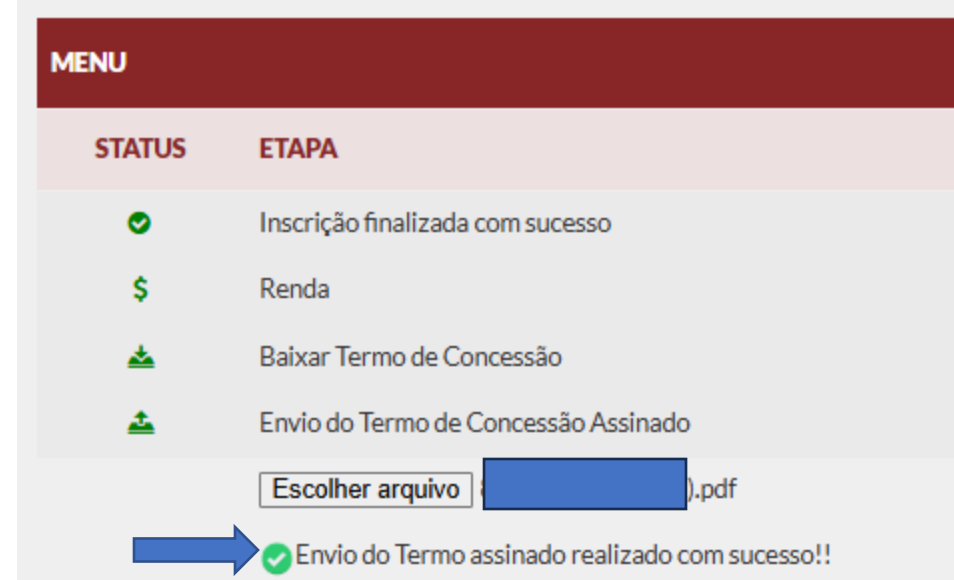


Passo 4 - Finalizando o envio do documento assinado

- Após a inserção da assinatura acessar a opção de “Envio do Termo de Concessão Assinado”
- Selecionar a opção “Escolher arquivo” e buscar o documento salvo em seu computador assinado.



- Clicar em “Enviar” para concluir o envio. Caso sua assinatura tenha sido via GOV.BR, pode seguir para passo 5. Do contrário terá que aguardar até **5 dias úteis** para validação do documento assinado e então retornar ao passo 5.



PASSO 5 – Aceite do Contrato de Prestação de Serviços

No Portal do Candidato, atualizar a pagina e selecionar “Clique aqui para efetuar o aceite do contrato”

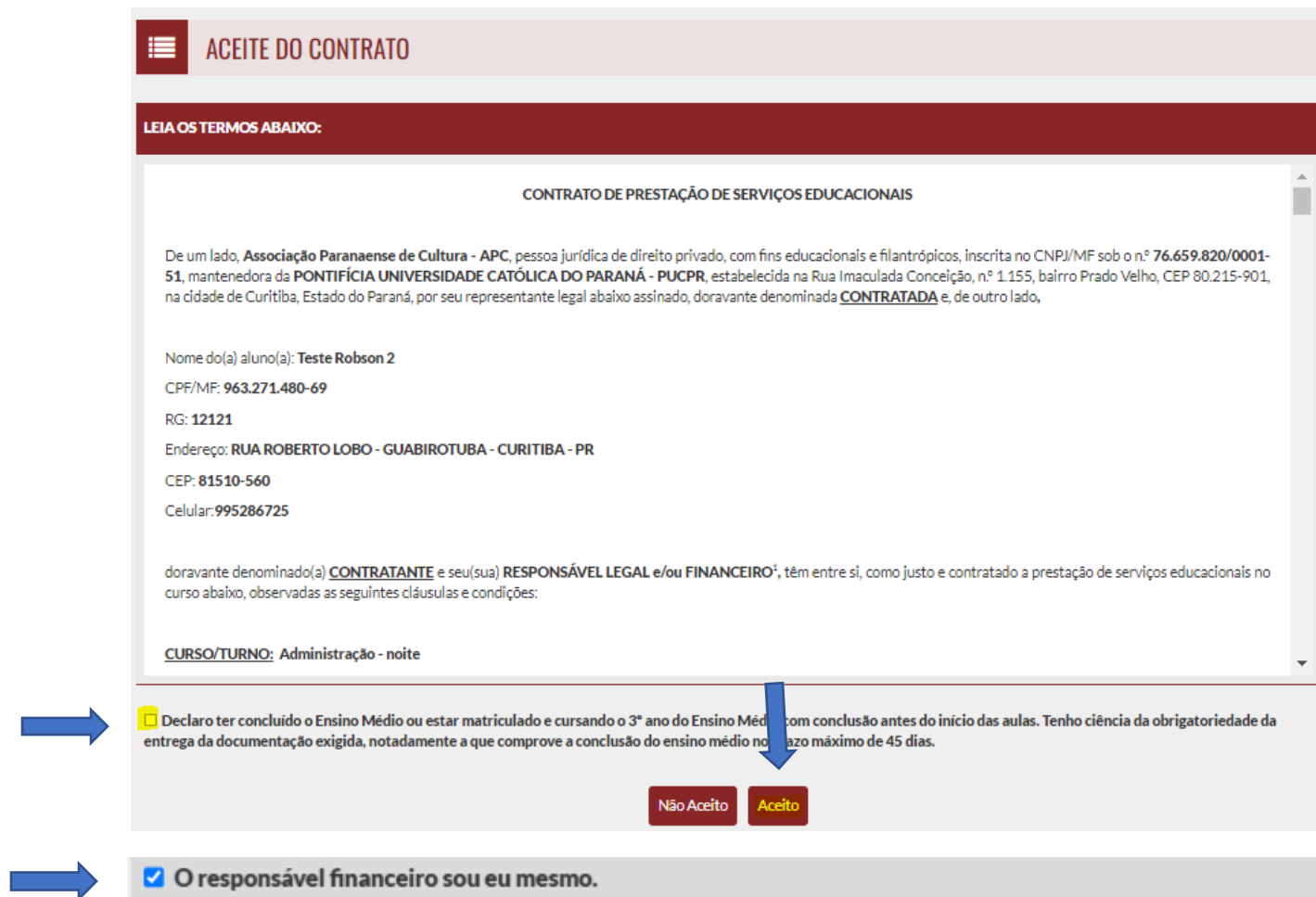
Atenção!! Todos os estudantes, inclusive os que possuem o boleto de matrícula zerado (devido a bolsa integral), precisam selecionar essa opção para o aceite do contrato de prestação de serviços junto a PUCPR.

MENU	
STATUS	ETAPA
	Inscrição finalizada com sucesso
	Clique aqui para efetuar o aceite do contrato !
	Renda
	Baixar Termo de Concessão <i>(download realizado em 19/02/2025)</i>
	Envio do Termo de Concessão Assinado <i>(Documento enviado em 19/02/2025 e está em avaliação pela Instituição)</i>
	Aceite Termo Condicional <i>(aceite realizado em 04/02/2025)</i>
	Impressão do comprovante de inscrição

Na tela, será apresentado o contrato de prestação de serviços educacionais

- Realizar a leitura e clicar no flag de declaração de conclusão do ensino médio e responsável financeiro
- Em seguida, clicar em seguida em “Aceito”

PASSO 5 – Aceite do Contrato de Prestação de Serviços



ACEITE DO CONTRATO

LEIA OS TERMOS ABAIXO:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

De um lado, **Associação Paranaense de Cultura - APC**, pessoa jurídica de direito privado, com fins educacionais e filantrópicos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **76.659.820/0001-51**, mantenedora da **PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ - PUCPR**, estabelecida na Rua Imaculada Conceição, nº 1.155, bairro Prado Velho, CEP 80.215-901, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, por seu representante legal abaixo assinado, doravante denominada **CONTRATADA** e, de outro lado,

Nome do(a) aluno(a): **Teste Robson 2**
CPF/MF: **963.271.480-69**
RG: **12121**
Endereço: **RUA ROBERTO LOBO - GUABIROTUBA - CURITIBA - PR**
CEP: **81510-560**
Celular: **995286725**

doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e seu(sua) **RESPONSÁVEL LEGAL e/ou FINANCEIRO**², têm entre si, como justo e contratado a prestação de serviços educacionais no curso abaixo, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CURSO/TURNO: Administração - noite

☐ Declaro ter concluído o Ensino Médio ou estar matriculado e cursando o 3º ano do Ensino Médio, com conclusão antes do início das aulas. Tenho ciência da obrigatoriedade da entrega da documentação exigida, notadamente a que comprove a conclusão do ensino médio no prazo máximo de 45 dias.

Não Aceito **Aceito**

☒ O responsável financeiro sou eu mesmo.

- Para os casos **de bolsa integral (100%)**, não será apresentada a opção de pagamento, o processo deverá avançar para o passo 7 deste tutorial.
- Para os **bolsistas parciais (50%)**, será apresentado uma nova tela para selecionar a forma de pagamento.

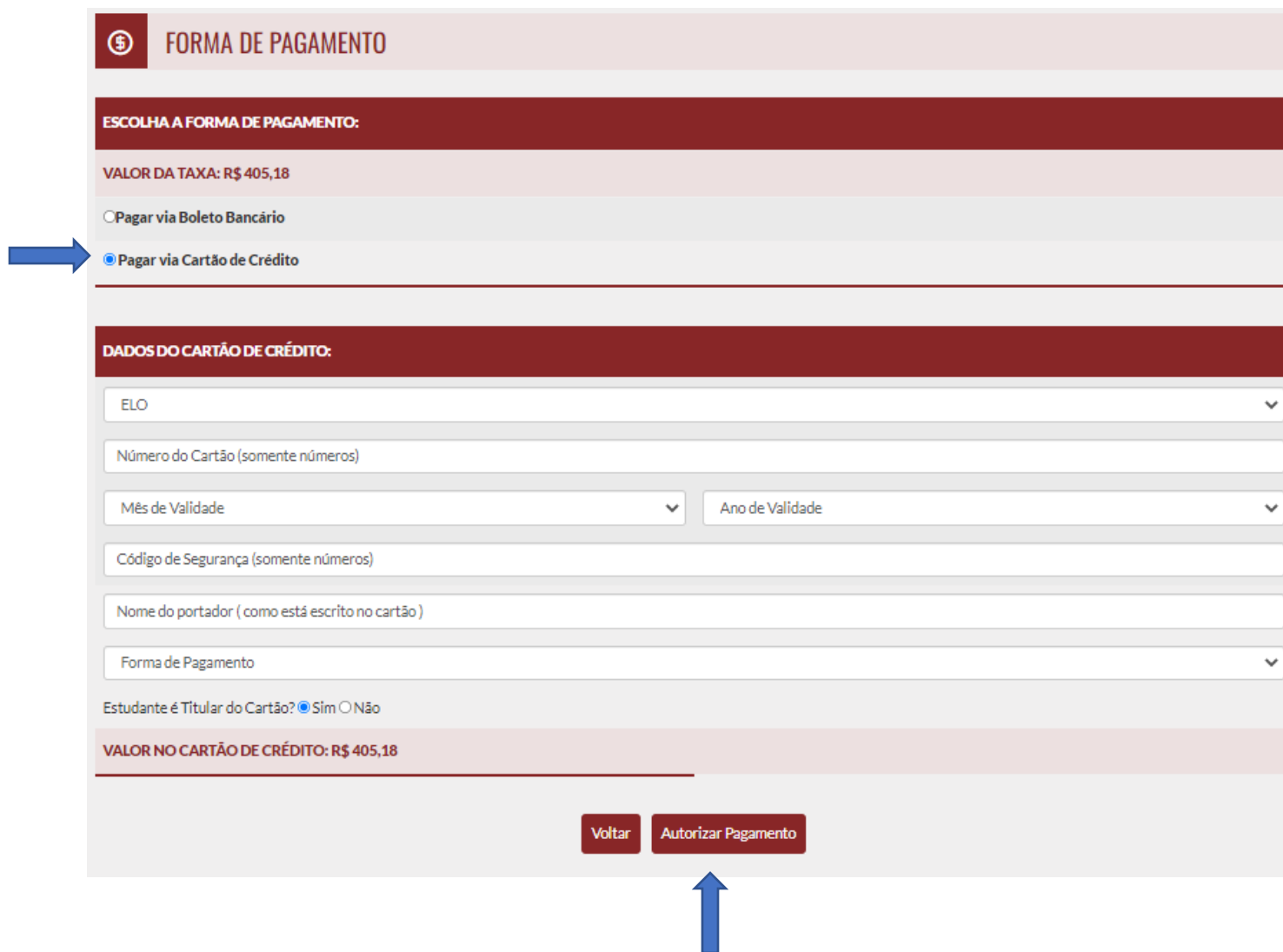
PASSO 6 – Pagamento do Boleto – Bolsista 50%

- Deverá selecionar a opção de pagamento com **cartão de crédito** ou **boleto bancário**
- Caso seja **boleto bancário**, clicar em imprimir boleto e realizar o pagamento o quanto antes, pois independentemente da data de vencimento, sua matrícula só será confirmada após o pagamento do boleto.
- Após a matrícula confirmada, você estará apto a assistir as aulas.

The screenshot displays a two-step payment process. The first section, titled 'FORMA DE PAGAMENTO', shows the tax amount 'VALOR DA TAXA: R\$ 405,18' and two payment options: 'Pagar via Boleto Bancário' (selected) and 'Pagar via Cartão de Crédito'. A blue arrow points to the selected option. Below this are 'Voltar' and 'Imprimir Boleto' buttons, with another blue arrow pointing to 'Imprimir Boleto'. The second section, titled 'GERAÇÃO DO BOLETO', features a large green checkmark icon and the text 'Boleto registrado com sucesso !'. At the bottom of this section are 'Voltar' and 'Imprimir Boleto' buttons, with a third blue arrow pointing to 'Imprimir Boleto'.

PASSO 6 – Pagamento do Boleto – Bolsista 50%

- Em caso de pagamento com Cartão de Crédito, digitar os dados solicitados, em seguida clicar em “Autorizar Pagamento”



FORMA DE PAGAMENTO

ESCOLHA A FORMA DE PAGAMENTO:

VALOR DA TAXA: R\$ 405,18

☐ Pagar via Boleto Bancário

☒ Pagar via Cartão de Crédito

DADOS DO CARTÃO DE CRÉDITO:

ELO

Número do Cartão (somente números)

Mês de Validade Ano de Validade

Código de Segurança (somente números)

Nome do portador (como está escrito no cartão)

Forma de Pagamento

Estudante é Titular do Cartão? ☒ Sim ☐ Não

VALOR NO CARTÃO DE CRÉDITO: R\$ 405,18

Voltar Autorizar Pagamento

PASSO 7 – Impressão do Contrato de Prestação de Serviços

- Acessar o MENU e selecionar a opção de Impressão de Contrato de prestação de serviços educacionais
- Imprimir e assinar o Contrato de prestação de serviços educacionais
- Entregar junto aos demais documentos de matrícula de forma digital (Etapa 3 da Jornada de Matrícula).

MENU	
STATUS	ETAPA
✓	Inscrição finalizada com sucesso
💰	Efetuar o pagamento da taxa de matrícula
\$	Renda
✓	Aceite Termo Condicional
✗	Impressão do comprovante de inscrição
➡	Impressão de Contrato de prestação de serviços educacionais