



TUTORIAL AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – PRIMEIROS PASSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem – Primeiros passos





Sumário

Login para acesso.....	3
Painel de controle	4
Tipos de visualização do painel de controle	6
Visualização do cartão.....	6
Atividade recente	7
Visualização de lista	8
Visualizar notas	9
Conta.....	10
Notificações	11
Como configurar as notificações	12
Perfil	14
Arquivos.....	15
Configurações.....	16
QR para login móvel	17
Avisos globais	19
Cursos	20
Calendário	21
Caixa de entrada	22



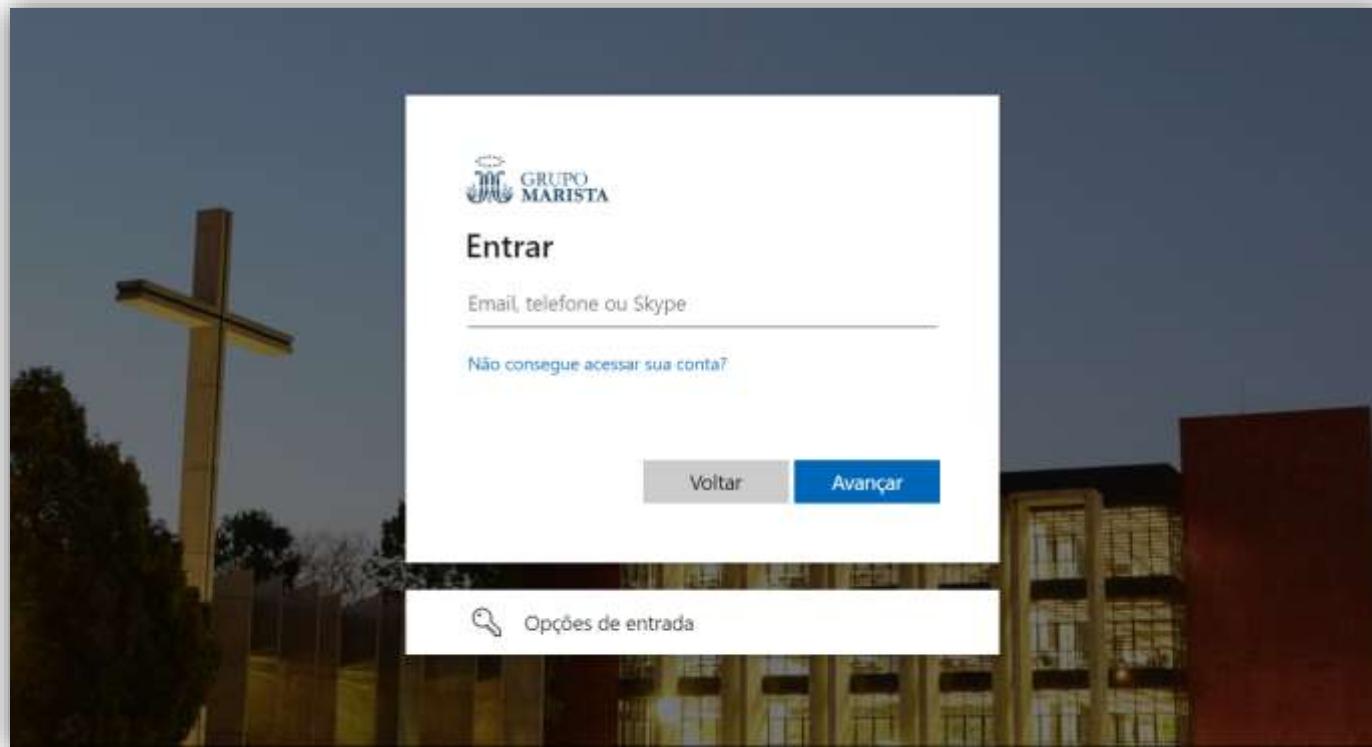
Histórico	24
Ajuda.....	25



Login para acesso

Através do site <http://ava.pucpr.br/> você acessa o novo Ambiente virtual.

Ao acessar o link, é necessário logar com o seu e-mail institucional: login + @pucpr.edu.br, e a mesma senha que já utiliza.





Painel de controle

No **painel de controle**, você encontra suas disciplinas, listas de tarefas, seus próximos eventos cadastrados no calendário e as suas médias.

The screenshot shows the PUCPR Control Panel interface. On the left, a sidebar menu includes: Conta, Painel de controle (selected), Cursos, Calendário, Caixa de entrada, Histórico, and Ajuda. The main area displays four cards representing different courses: "Direito Socioambiental" (green), "Eu, não Robô - Gestão de Pessoas..." (green), "Eu, não Robô - Mindset Digital (Tu...)" (blue), and "Eu, Não Robô: Inteligência Criativa..." (brown). To the right, there's a "To Do" section with a task for "Teste Especialização" due on December 30, 2021, at 23:59. Below it is a "Show All" link. A "Observações recentes" section lists three items with checkmarks: "Pesquisa Teste" (0 de 0), "atividade 01 - Análise de marca" (10 de 10), and "atividade 02 - Painel semântico de signos de marca" (8 de 10). At the bottom right is a "Visualizar Notas" button. The footer includes links for INSTRUCTURE, Política de privacidade, Política de uso aceitável, Facebook, and Twitter.



Nos três pontos na parte superior da tela, você consegue alterar o tipo de visualização do painel de controle. As três opções são: **Visualização do Cartão**, **Visualização de listas** e **Atividades recentes**.

The screenshot shows the PUCPR Instructure LMS control panel. On the left is a sidebar with icons for Conta, Painel de controle (highlighted), Cursos, Calendário, Caixa de entrada, Histórico, and Ajuda. The main area is titled "Painel de controle" and displays four cards:

- Direito Socioambiental**: A green card with a white border. It has a title, a subtitle, and four small icons at the bottom.
- Eu, não Robô - Gestão de Pessoas ...**: A green card with a white border. It has a title, a subtitle, and four small icons at the bottom.
- Eu, não Robô - Mindset Digital (Tu...)**: A dark blue card with a white border. It has a title, a subtitle, and four small icons at the bottom.
- Eu, Não Robô; Inteligência Criativa...**: An orange card with a white border. It has a title, a subtitle, and four small icons at the bottom.

To the right of the cards is a sidebar with the PUCPR logo and "PUCPR INSTRUCTURE". It includes sections for "To Do" (with a single item: "Teste Especialização" due on 30 de Dez de 2021 at 23:49), "Observações recentes" (listing three items with checkmarks), and "Atividades recentes" (listing three items with checkmarks). A dropdown menu on the far right lists the three visualization modes: "Visualização do painel de controle" (selected), "Visualização do Cartão", "Visualização de lista", "Atividade recente", and "Sobreposição de cores".



TIPOS DE VISUALIZAÇÃO DO PAINEL DE CONTROLE

Visualização do cartão

Essa visualização permite você organizar suas disciplinas. Nos cartões há 4 tipos de notificações, sendo elas **Avisos**, **Tarefas**, **Fóruns** e **Arquivos**. No menu lateral direto, você encontra as listas de tarefas das suas disciplinas, seus próximos eventos cadastrados no calendário, feedback das atividades entregues e a média das disciplinas que você está cursando.

A screenshot of the PUCPR dashboard in Card View mode. On the left is a vertical sidebar with icons for Conta, Painel de controle (selected), Cursos, Calendário, Caixa de entrada, Histórico, and Ajuda. The main area displays four cards: 1. A green card for 'Direito Socioambiental' with a 'Mais' button. 2. A green card for 'Eu, não Robô - Gestão de Pessoas' with a 'Mais' button. 3. A blue card for 'Eu, não Robô - Mindset Digital' with a 'Mais' button. 4. A yellow card for 'Eu, Não Robô: Inteligência Criativa...' with a 'Mais' button. Below the cards are small icons for search, refresh, and file.

A screenshot of the 'Lista de Tarefas' (Task List) view. It shows a detailed view of a task titled 'Avaliar Tarefa de TESTE' due on 15.12.2023. Below it is a section for 'Em breve' (Upcoming) with 'Aula 01' listed. Under 'Observações recentes' (Recent Observations), there is a note 'Nada no momento'. At the bottom is a 'Visualizar Notas' (View Notes) button.



Atividade recente

Nessa visualização todas as atividades, fóruns e eventos são organizados por datas. Nele é possível verificar qual é o tipo da atividade (entrega de arquivo, teste ou fórum), a pontuação de cada uma e as atividades que ainda precisam ser realizadas.

Painel de controle

NEW ACTIVITY 3 terça-feira, 23 de novembro

DISCIPLINA	ASSIGNMENT	DISCUSSION	DUE
	<input type="checkbox"/> Fórum 3	ASSIGNMENT	23:59
	<input type="checkbox"/> Tarefa 3	DISCUSSION	23:59

3 PTS

quarta-feira, 24 de novembro

DISCIPLINA	ASSIGNMENT	QUIZ	DUE
	<input type="checkbox"/> Teste 3	QUIZ	23:59

3 PTS

domingo, 28 de novembro

CURSO	ASSIGNMENT	CURSO	PAGE	DUE
	<input type="checkbox"/> Página avaliativa	ASSIGNMENT	3 PAGE	23:59

TD DO: 23:59

terça-feira, 30 de novembro

DISCIPLINA	ASSIGNMENT	DISCUSSION	DUE
	<input type="checkbox"/> Entrega 1	ASSIGNMENT	23:59
	<input type="checkbox"/> Fórum 2	DISCUSSION	23:59
	<input type="checkbox"/> Tarefa 2	ASSIGNMENT	23:59

10 PTS

2 PTS

5 PTS



Visualização de lista

Nessa visualização é possível ver as novas atualizações das suas disciplinas, elas são separadas por: **avisos, mensagem da caixa de entradas, notificações e fóruns.**

Painel de controle

Atividade recente

- 2 avisos**
Disciplina
- 1 mensagem da Caixa de Entrada**
Marina Soares
- 33 notificações de tarefa**
Disciplina, cirurgias_HMC, e diego2
- 3 fóruns**
Disciplina

Administrador

Painel de controle

Cursos

Grupos

Calendário

Atividade recente

- 1 avisos**
Disciplina
- Disciplina Aula 2 17/12**
17 dez em 9:24 X
- 1 mensagem da Caixa de Entrada**
Marina Soares
- Marina** **Bom dia**
20 dez em 11:20 X
- 33 notificações de tarefa**
Disciplina, cirurgias_HMC,
- Disciplina Tarefa criada - Tarefa 5, Disciplina**
17 dez em 19:15 X
- Disciplina Tarefa criada - Tarefa 5, Disciplina**
17 dez em 16:45 X
- Disciplina Tarefa criada - Fórum 4, Disciplina**
17 dez em 12:25 X



VISUALIZAR NOTAS

O botão **Visualizar Notas** permite que você visualize as médias das disciplinas que você cursa. Ao clicar no **nome da disciplina** você é direcionado para o centro de notas de cada uma, sendo possível verificar a nota de cada atividade.

Direito Socioambiental

10 de 10

- ✓ atividade 02 - Painel semântico
de signos de marca

Direito Socioambiental

8 de 10

3 mais nas últimas duas semanas ...

Visualizar Notas

Cursos que faço

Direito Socioambiental	92 %
Eu, não Robô - Mindset Digital (Turma U2) - Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem	80 %
Eu, Não Robô: Inteligência Criativa para Resolução de Problemas (Turma U2) - Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem	76 %
Eu, não Robô - Gestão de Pessoas e Orientação para Servir (Turma U2) - Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem	95 %



Conta

Em **Conta** no menu lateral esquerdo, você pode configurar suas notificações, alterar sua foto, adicionar uma biografia, realizar o login no aplicativo do novo ambiente virtual, verificar os avisos da instituição, gerenciar seus arquivos, etc.





NOTIFICAÇÕES

Em **notificações** é possível configurar a periodicidade* em que você irá receber as atualizações das suas disciplinas, elas podem ser feitas para todos as disciplinas ou para uma específica.

O que pode ser configurado: **Atividades do curso, Fóruns, Caixa de Entrada, Cronograma, Grupos, Conferências e Alertas.**

Configurações de notificação

Configurações para: Conta

Atividades do curso	Email
Prazo de entrega	
Políticas de avaliação	
Conteúdo do curso	
Arquivos	
Aviso	
Aviso criado por você	

* As notificações diárias serão entregues por volta das 18h0. As notificações semanais serão entregues no Sábado entre as 23h00 e as 13h00.



Como configurar as notificações

Para alterar a periodicidade das suas notificações, clique no ícone mostrado abaixo e selecione o tipo de notificação que deseja receber. Certifique-se que está alterando o tópico correto.

Configurações de notificação

Configurações para: Conta

Atividades do curso	Email
Prazo de entrega	
Políticas de avaliação	
Conteúdo do curso	
Arquivos	
Aviso	
Aviso criado por você	

 Notificar imediatamente
 Resumo diário
 Resumo semanal
 Notificações desativadas



Como configurar as notificações

Suas notificações podem ser configuradas para todas as disciplinas ou apenas uma específica. Por padrão o novo AVA já é configurado para alterar as notificações de todas as disciplinas, caso você opte por configurar para apenas uma, clique em **conta** e em seguida selecione a disciplina desejada.

Configurações de notificação

Configurações para

Conta

Contas

Período padrão

Clínica Médica de Animais de Companhia (Turma B) - Medicina Veterinária (Manhã) - 2021 / 2º Sem

Crescendo com o Canvas

Direito Socioambiental

A screenshot of a dropdown menu titled "Configurações para". The first item, "Conta", is highlighted with a purple border. Below it is a list of "Contas" (accounts). One account, "Clínica Médica de Animais de Companhia (Turma B) - Medicina Veterinária (Manhã) - 2021 / 2º Sem", is listed under "Período padrão". Other accounts listed are "Crescendo com o Canvas" and "Direito Socioambiental". A vertical scrollbar is visible on the right side of the dropdown menu.



PERFIL

Na aba **Perfil** você pode alterar sua foto, adicionar uma biografia e links, como por exemplo LinkedIn. Para realizar essa ação, basta clicar em **editar perfil**, alterar as informações necessárias e em seguida clicar em **Salvar perfil**.

The screenshot shows the user profile editing interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Notificações, Perfil (selected), Arquivos, Configurações, ePortfolios, Conteúdo compartilhado, QR para login móvel, and Avisos globais. The main content area has sections for Contato (with a note about adding services), Biografia (empty input field), and Links (empty input fields for Title and URL). A red box highlights the 'Editar perfil' button at the top right of the main area. A second, larger window is overlaid, showing the same structure but with the 'Biografia' section containing placeholder text: 'Reserve seu espaço aqui para adicionar alguma informação de configurações.' and 'Links' section with 'Adicionar outros links' and 'Cancelar edição' buttons.



ARQUIVOS

Na aba **Arquivos**, é possível realizar o upload de documentos e organizá-los por pastas. Aqui você encontrará suas entregas realizadas em atividades e é possível baixar os arquivos disponibilizados pelos professores.

The screenshot shows the 'Arquivos' (Files) section of a digital platform. It displays two overlapping lists of files:

Top List (Visible):

Nome	Data criada	Data de modificação	Modificado por	Tamanho
conversation attachments	13 de set de 2021			—
Envios		14 de dez de 2021		—
profile pictures				—
unfiled				—

Bottom List (Visible):

Nome	Data criada	Data de modificação
TCC_Versão final sem apêndice-1.docx	20 de dez de 2021	20 de dez de 2021
TCC_Versão final sem apêndice-2.docx	20 de dez de 2021	20 de dez de 2021
TCC_Versão final sem apêndice-3.docx	20 de dez de 2021	20 de dez de 2021
TCC_Versão final sem apêndice.docx	20 de dez de 2021	20 de dez de 2021

Both lists have a search bar at the top and a status bar at the bottom indicating "0% de 209,7 MB usados" (0% of 209.7 MB used).



CONFIGURAÇÕES

Em **Configurações** é possível alterar o idioma da plataforma, configurar alguns tipos de funcionalidades e adicionar outros tipos de contatos, como e-mail e telefone.

Notificações

Perfil

Arquivos

Configurações

ePortfolios

Conteúdo compartilhado

QR para login móvel

Avisos globais

Nome completo: Este nome será usado por professores para avaliação.

Nome de exibição: As pessoas verão este nome em fóruns, mensagens e comentários.

Nome ordenável: Este nome aparece em listas ordenadas.

Nome: Nenhum

Idioma: Padrão do Sistema (Português do Brasil)

Fuso Horário: Brasília

Janelas de manutenção: 1º e 3º Quinta-feira do mês de 3:05 a 5:05 (Quinta-feira de 6:05 a 8:05 UTC)
Próxima janela: Qui 6 de jan de 2022 de 3:05 a 5:05
Maintenance windows begin July 2021. For details please see the release notes [e](#).

Formas de contato

Endereços de E-mail

+ Endereço de e-mail

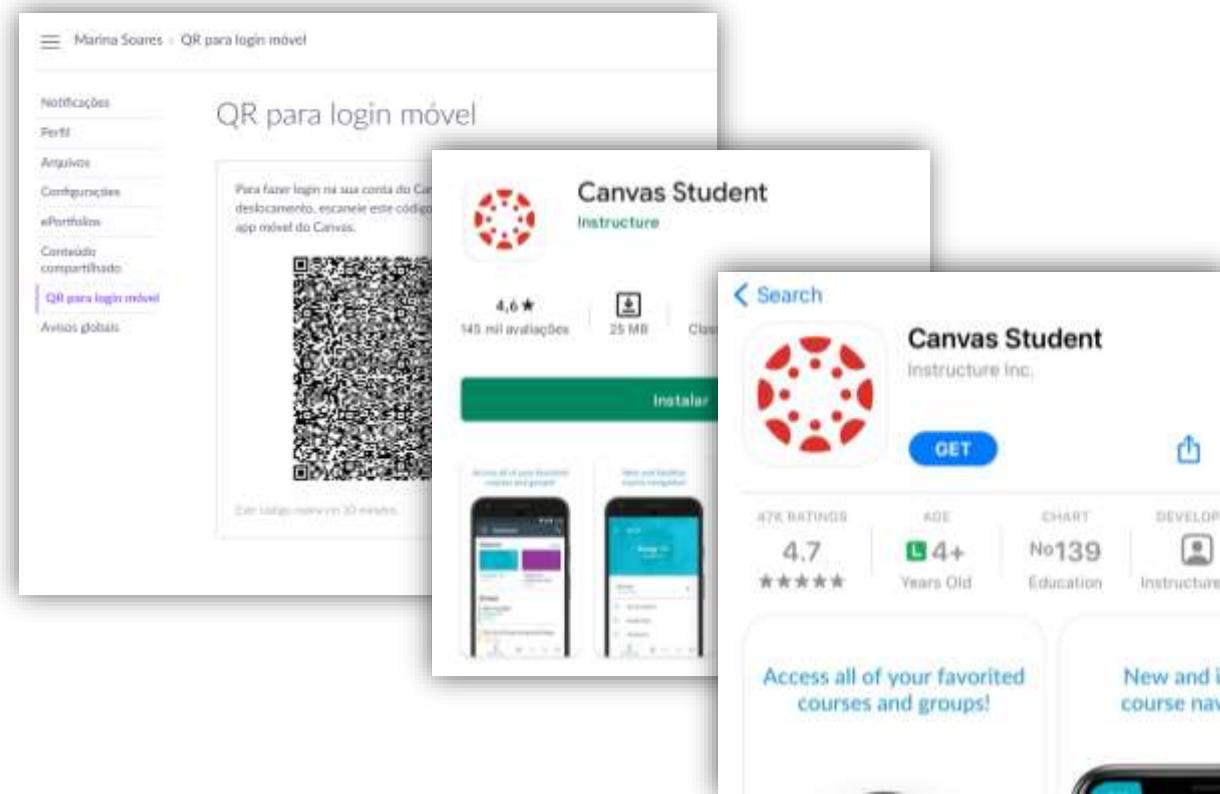
Outros contatos

Nome	Função	Estado
Notificações	Usuário	Ativo
Perfil	Funcionalidade	Ativo
Análises		Ativo
Configurações	> Abrir itens de tarefas em uma nova guia	Ativo
ePortfolios	> Desabilitar anotações de comemoração	Ativo
Conteúdo compartilhado	> Desabilitar atalhos de teclado	Inativo
QR para login móvel	> Desabilitar integração automatizada de notificações de alertas	Inativo
Avisos globais	> Detectar automaticamente separadores de campo em exportações de planilhas compatíveis	Inativo
	> Incluir Marca de orden de lista em exportações de planilhas compatíveis	Inativo
	> IU de Alta Contraste	Inativo
	> Microsoft Immersive Reader	Inativo
	> Mostrar automaticamente legendas	Inativo
	> Substituir Linhas	Inativo
	> Tutorial de Configuração de Contas	Ativo
	> Use pontinhos a vírgulas para separar campos em exportações de planilhas compatíveis	Inativo



QR PARA LOGIN MÓVEL

O QR para login móvel é utilizado para você acessar o aplicativo do novo AVA da PUCPR.





QR PARA LOGIN MÓVEL

No aplicativo é possível acessar seus cursos, verificar sua Caixa de entrada, gerenciar seus arquivos, etc.

The screenshots illustrate the mobile application's interface:

- Cursos Screen:** Shows a grid of course tiles. Visible titles include "Direito Socioambiental", "Clinica Médica de Animais de Companhia", "Eu, não Robô - Gestão de Pessoas e Orientação", "Eu, não Robô: Inteligência Criativa para Resolução", "Física III (Turma E) - Engenharia Química (Ma...", and "Marketing Estratégico (Turma U) - (26/01/202...".
- Direito Socioambiental Course Screen:** Shows the course navigation menu:
 - Avisos
 - Módulos
 - Páginas
 - Tarefas
 - LTI Microsoft Teams meetings
 - Fóruns
 - Chat
 - Arquivos
 - Programas
 - Testes
 - LTI Bancos de perguntas
- Side Menu:** Shows the following options:
 - Sobreposição de cores (with a purple toggle switch)
 - Ajuda
 - Trocar Usuário
 - Sair



AVISOS GLOBAIS

Em **Avisos globais** você encontra os comunicados enviados pela instituição.

The screenshot shows the user profile sidebar on the left with options like Conta, Painel de controle, Cursos, Calendário, Caixa de entrada, and Histórico. The main content area is titled 'Avisos globais' and displays a list of active announcements under the heading 'Anúncios ativos'. The list includes: Notificações (Notifications), Atual (Current), Recente (Recent), Perfil (Profile), Arquivos (Files), Configurações (Settings), ePortfolios, Conteúdo compartilhado (Shared Content), QR para login móvel (QR for mobile login), and Avisos globais (Global Announcements). The 'Avisos globais' item is highlighted with a purple border.



Cursos

Em **Cursos** é possível verificar em quais disciplinas você está matriculado. Nessa página também é possível visualizar quais são as suas futuras disciplinas, em qual período elas serão iniciadas, o seu papel na disciplina e se a disciplina já está disponível para você (Publicado).

The screenshot shows the 'Todos os cursos' (All Courses) section and the 'Matrícululas futuras' (Future Registrations) section of the PUCPR student portal.

Todos os cursos

	Curso	Apelido	Período	Matriculado como	Publicado
☆	■ Direito Socioambiental			Aluno	Sim
☆	■ Eu, não Robô - Gestão de Pessoas e Orientação...			Aluno	Sim
☆	■ Eu, não Robô - Mindset Digital (Turma U2) - Lice...			Aluno	Sim
☆	■ Eu, Não Robô: Inteligência Criativa para Resoluç...			Aluno	Sim
☆	■ Relacionamento com Clientes e Fornecedores [11...			Aluno	Não

Matrícululas futuras

	Curso	Apelido	Período	Matriculado como	Publicado
☆	■ Clínica Médica de Animais de Companhia (Turma ...		2022/1º Semestre	Aluno	Não
☆	■ Disciplina Marina 2			Aluno	Não
☆	■ Ética On-line - Modelo - 2020/2		2022/1º Semestre	Aluno	Não
☆	■ Física III (Turma E) - Engenharia Química (Manhã) ...		2022/1º Semestre	Aluno	Não



Calendário

Na aba **Calendários** você encontra suas atividades organizadas por datas. É possível adicionar itens ao seu calendário e organizar eventos, também é possível realizar filtros por disciplina.

The screenshot shows the student portal's calendar interface for November 2021. The left sidebar includes links for Conta, Painel de controle, Cursos, Calendário (selected), Caixa de entrada, Histórico, and Ajuda. The main area displays a weekly calendar from Sunday to Saturday. On November 9th, there is an event titled "AV - TRABALHO: Entendendo o valor do cliente". The right side features a sidebar with a monthly view of November 2021, a section for "CALENDÁRIOS" listing various academic activities, and a "SEM DATA" section. At the bottom, there is a "Feed do calendário".

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

CALENDÁRIOS

- Criativa para Recuperação de Problemas (Turma U2) - Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem:
 - Física III (Turma E) - Engenharia Química (Manhã) - 2021 / 2º Sem
 - Marketing Estratégico (Turma U) - (26/01/2022 a 02/03/2022)
- Relacionamento com Clientes e Fornecedores (11100010957_20212_01)

SEM DATA

- Feed do calendário



Calendário

Para adicionar um novo evento ou tarefa, basta clicar **em + no canto superior direito**, em seguida adicionar as informações necessárias.

The screenshot shows the PUCPR calendar interface. The main view displays the month of November 2021. A red circle highlights the '+' button in the top right corner of the calendar grid. A modal window titled 'Editar evento' is open, showing fields for Title, Date (3 de jan. de 2022), Time (00:00 a 00:00), Location, and Calendar (Marina Aluno). The 'Evento' tab is selected.



Caixa de entrada

Na **Caixa De Entrada** é possível enviar e receber e-mails. Nessa página é possível encaminhar e-mails para todos de uma disciplina ou para um estudante específico, as mensagens encaminhadas são recebidas no e-mail institucional e na caixa de entrada do novo AVA.

The screenshot shows the PUCPR AVA interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Conta
- Painel de controle
- Cursos
- Calendário
- Caixa de entrada (highlighted with a blue border)
- Histórico
- Ajuda

The main area displays the inbox under "Caixa de entrada". There are two messages listed:

1. Fórum: "Bom dia. Até quando o fórum ficará dis...". The message was sent at 12:30 and has one attachment.
2. Data atividade: "Bom dia. Poderia me informar qual é a ...". The message was sent at 12:30.

A modal window titled "Compor mensagem" (Compose message) is open in the bottom right corner. It contains the following fields:

- Curso: "Selecionar curso" (Select course)
- Para: (Recipient field)
- Assunto: "Nenhum assunto" (No subject)
- Enviar uma mensagem individual para cada destinatário (Send individual messages to each recipient)

At the bottom of the modal are "Cancelar" (Cancel) and "Enviar" (Send) buttons.



Histórico

Na aba **Histórico** você visualiza todas as páginas que foram acessadas recentemente.



Ajuda

Na aba **Ajuda** você encontra **Guias E Tutoriais** sobre as funcionalidades do AVA, para isso basta clicar no link **Suporte AVA – Estudantes**. Caso não encontre o que deseja, você pode enviar suas dúvidas para o e-mail: suporte.ava@pucpr.br

The screenshot shows a modal window titled 'Ajuda' with the sub-section 'Suporte AVA - Estudantes' highlighted by a red rectangle. Below it, there is a button labeled 'Faça uma pergunta ao seu professor'. To the right, there is a larger window titled 'Novo Ambiente Virtual de Aprendizagem' which contains sections for 'Guias e Tutoriais', 'Guia do Estudante no novo AVA', and 'Benefícios Microsoft'.

Ajuda

Suporte AVA - Estudantes
Faça uma pergunta ao seu professor

The screenshot shows a modal window titled 'Ajuda' with the sub-section 'Faça uma pergunta ao seu professor' highlighted by a red rectangle. It asks 'Esta pergunta é sobre qual curso?' with a dropdown menu set to 'Direito Socioambiental'. Below it, it says 'A mensagem será enviada para todos os professores e assistentes de professores no curso.' There is a 'Mensagem' input field, a 'Cancelar' button, and a purple 'Enviar mensagem' button.

Caso você esteja com alguma dúvida sobre a sua disciplinas, é possível encaminhar uma mensagem diretamente ao seu professor, basta clicar em **Faça uma pergunta ao seu professor**, selecionar a disciplina e escrever a sua mensagem.

