



**TUTORIAL AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM –  
PRIMEIROS PASSOS**

# Ambiente Virtual de Aprendizagem – Primeiros passos





# Sumário

<b>Login para acesso.....</b>	<b>3</b>
<b>Painel de controle .....</b>	<b>4</b>
Tipos de visualização do painel de controle .....	6
Visualização do cartão.....	6
Atividade recente .....	7
Visualização de lista .....	8
Visualizar notas .....	9
<b>Conta.....</b>	<b>10</b>
Notificações .....	11
Como configurar as notificações .....	12
Perfil .....	14
Arquivos.....	15
Configurações.....	16
QR para login móvel .....	17
Avisos globais .....	19
<b>Cursos .....</b>	<b>20</b>
<b>Calendário .....</b>	<b>21</b>
<b>Caixa de entrada .....</b>	<b>22</b>



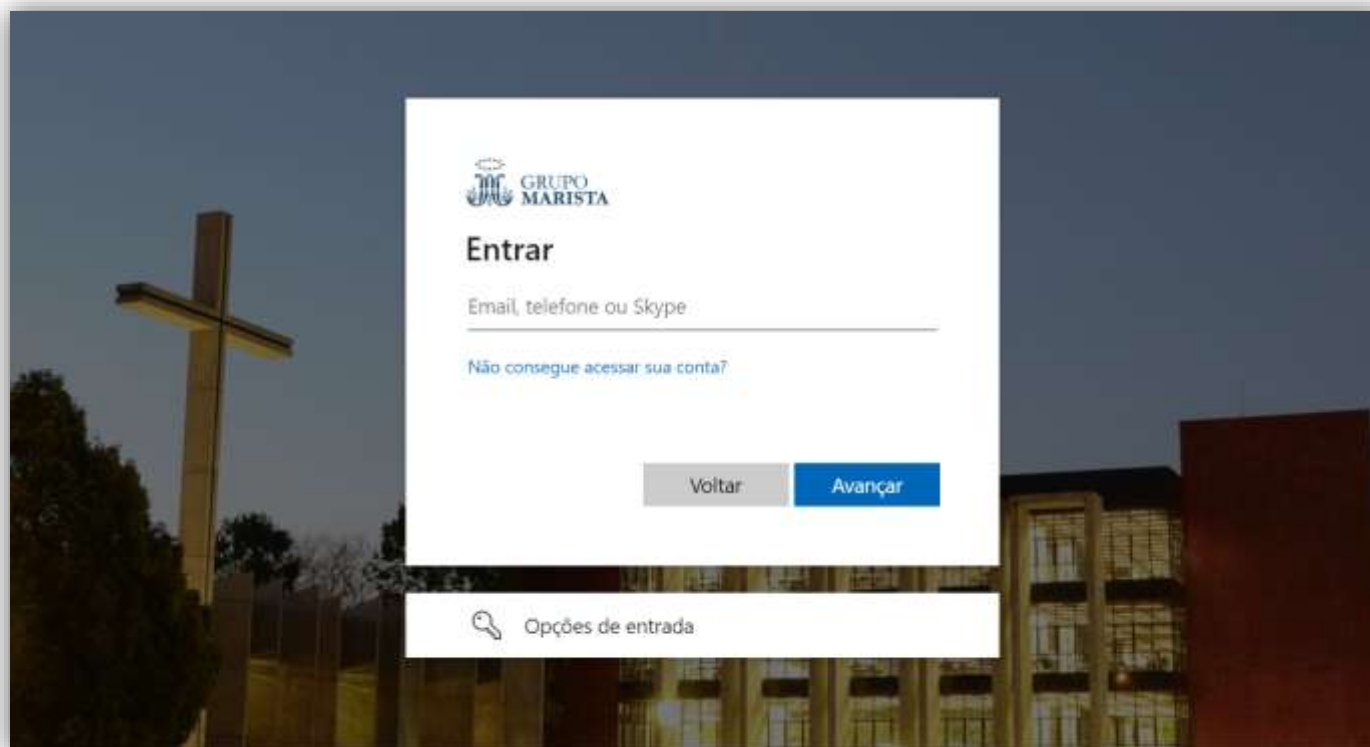
Histórico.....	24
Ajuda.....	25



## Login para acesso

Através do site <http://ava.pucpr.br/> você acessa o novo Ambiente virtual.

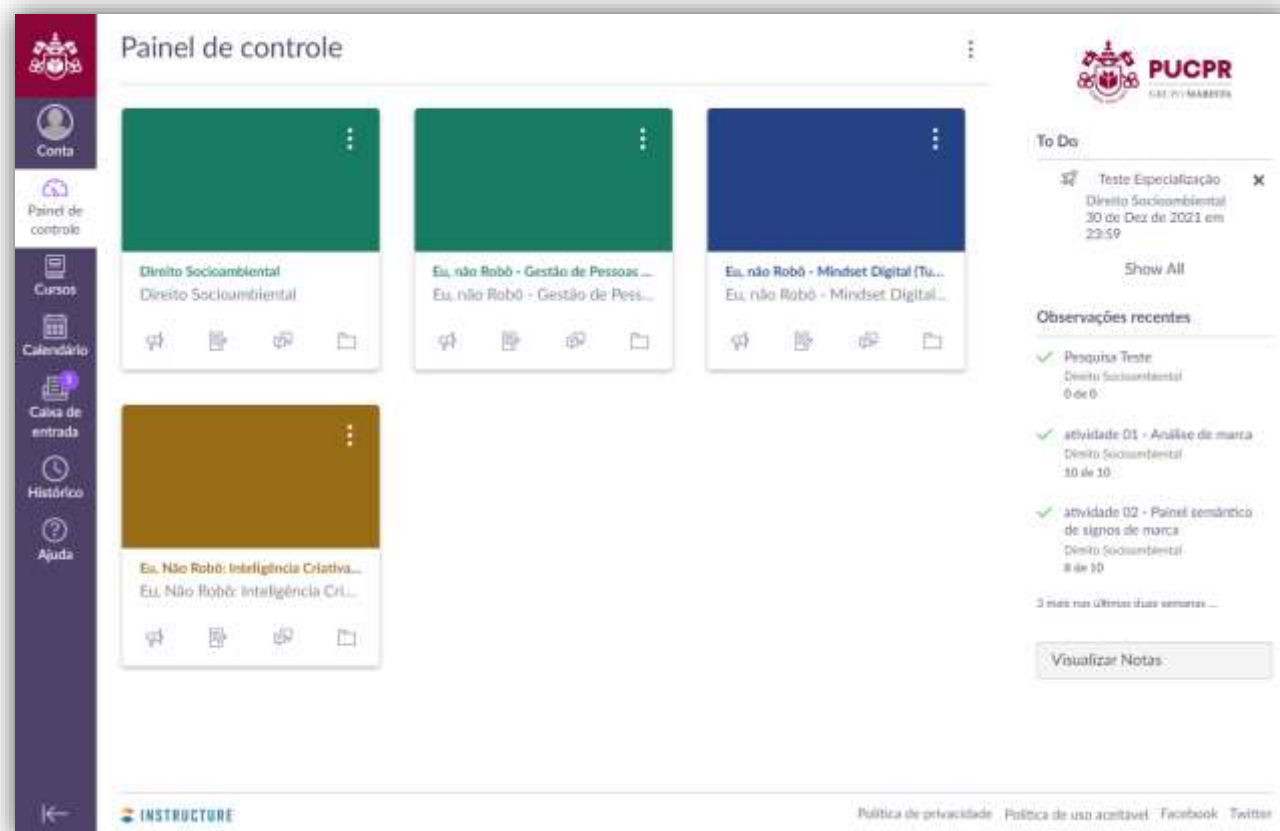
Ao acessar o link, é necessário logar com o seu e-mail institucional: login + @pucpr.edu.br, e a mesma senha que já utiliza.





## Painel de controle

No **painel de controle**, você encontra suas disciplinas, listas de tarefas, seus próximos eventos cadastrados no calendário e as suas médias.





Nos **três pontos** na parte superior da tela, você consegue alterar o tipo de visualização do painel de controle. As três opções são: **Visualização do Cartão**, **Visualização de listas** e **Atividades recentes**.

**Painel de controle**

Conta

Painel de controle

Cursos

Calendário

Caixa de entrada

Histórico

Ajuda

**Visualização do painel de controle**

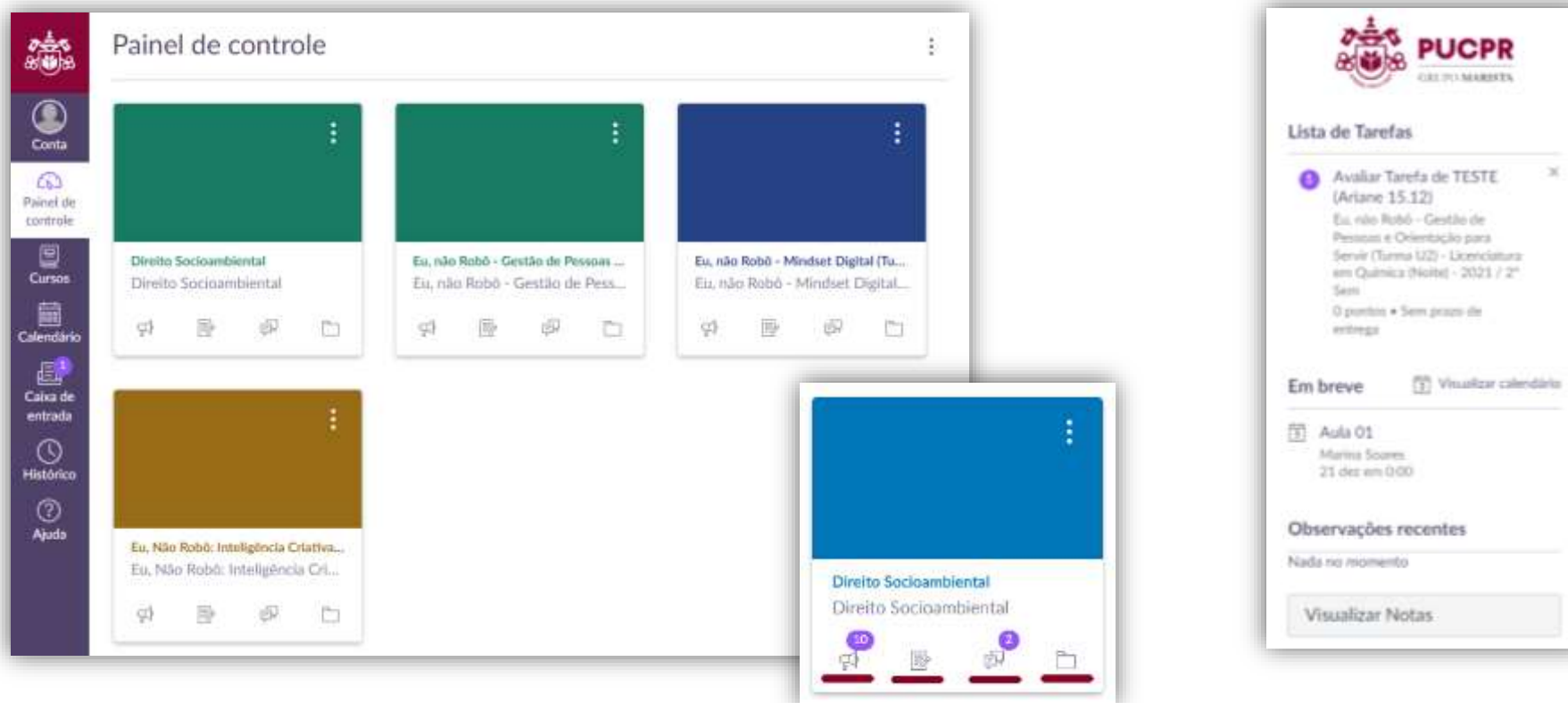
- ✓ Visualização do Cartão
- Visualização de lista
- Atividade recente
- ✓ Sobreposição de cores



## TIPOS DE VISUALIZAÇÃO DO PAINEL DE CONTROLE

### Visualização do cartão

Essa visualização permite você organizar suas disciplinas. Nos cartões há 4 tipos de notificações, sendo elas **Avisos**, **Tarefas**, **Fóruns** e **Arquivos**. No menu lateral direito, você encontra as listas de tarefas das suas disciplinas, seus próximos eventos cadastrados no calendário, feedback das atividades entregues e a média das disciplinas que você está cursando.





## Atividade recente

Nessa visualização todas as atividades, fóruns e eventos são organizados por datas. Nele é possível verificar qual é o tipo da atividade (entrega de arquivo, teste ou fórum), a pontuação de cada uma e as atividades que ainda precisam ser realizadas.

**Painel de controle**

Today + [Calendar Icon] [Bell Icon] [More Icon]

**NEW ACTIVITY +**

terça-feira, 23 de novembro

DISCIPLINA		DISCIPLINA	DISCUSSION	DUE 23:59
[Image]	<input type="checkbox"/>	Fórum 3		
	<input type="checkbox"/>	Tarefa 3	ASSIGNMENT	3 PTS DUE 23:59

quarta-feira, 24 de novembro

DISCIPLINA		DISCIPLINA	QUIZ	3 PTS DUE 23:59
[Image]	<input type="checkbox"/>	Teste 3		

domingo, 28 de novembro

CURSO		CURSO	3 PAGE	10 PTS DUE 23:59
[Image]	<input type="checkbox"/>	Página avaliativa		

terça-feira, 30 de novembro

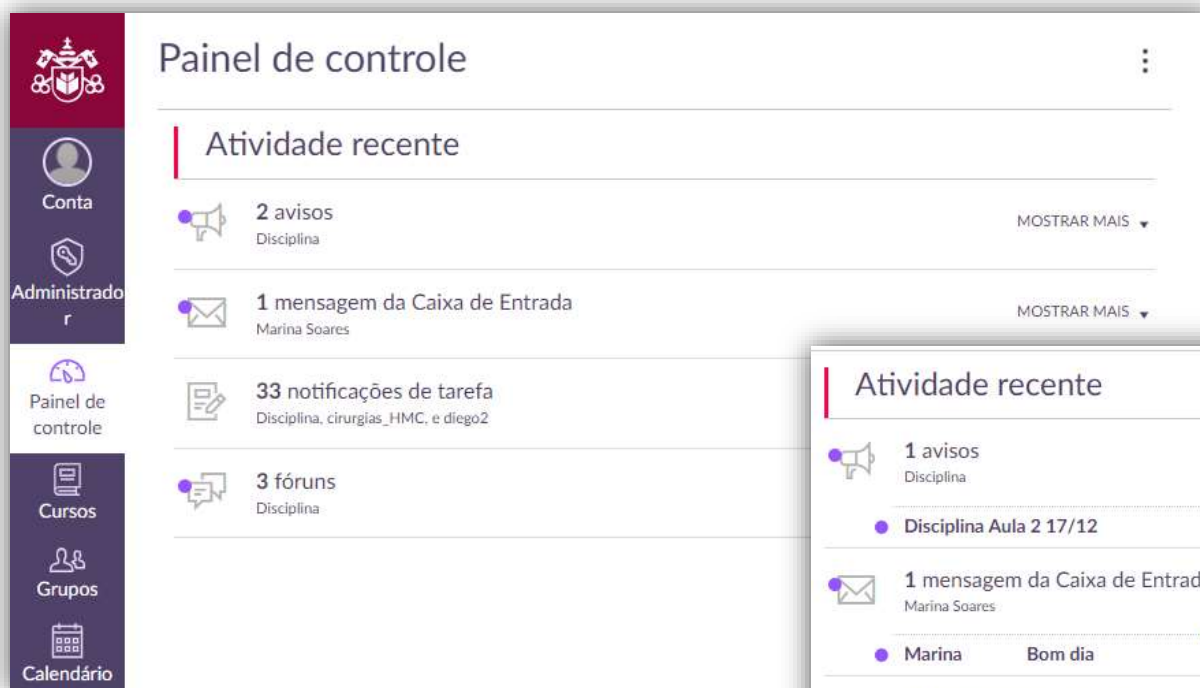
DISCIPLINA		DISCIPLINA	ASSIGNMENT	10 PTS DUE 23:59
[Image]	<input type="checkbox"/>	Entrega 1		
	<input type="checkbox"/>	Fórum 2	DISCUSSION	2 PTS DUE 23:59
	<input type="checkbox"/>		ASSIGNMENT	5 PTS





## Visualização de lista

Nessa visualização é possível ver as novas atualizações das suas disciplinas, elas são separadas por: **avisos, mensagem da caixa de entradas, notificações e fóruns.**



**Painel de controle**

**Atividade recente**

- 2 avisos  
Disciplina  
MOSTRAR MAIS
- 1 mensagem da Caixa de Entrada  
Marina Soares  
MOSTRAR MAIS
- 33 notificações de tarefa  
Disciplina, cirurgias\_HMC, e diego2
- 3 fóruns  
Disciplina

**Conta**


**Administrador**

**Painel de controle**

**Cursos**

**Grupos**

**Calendário**



**Atividade recente**

- 1 avisos  
Disciplina  
MOSTRAR MENOS
- Disciplina Aula 2 17/12  
17 dez em 9:24
- 1 mensagem da Caixa de Entrada  
Marina Soares  
MOSTRAR MENOS
- Marina Bom dia  
20 dez em 11:20
- 33 notificações de tarefa  
Disciplina, cirurgias\_HMC, e diego2  
MOSTRAR MENOS
- Disciplina Tarefa criada - Tarefa 5, Disciplina  
17 dez em 19:15
- Disciplina Tarefa criada - Tarefa 5, Disciplina  
17 dez em 16:45
- Disciplina Tarefa criada - Fórum 4, Disciplina  
17 dez em 12:25



## VISUALIZAR NOTAS

O botão **Visualizar Notas** permite que você visualize as médias das disciplinas que você cursa. Ao clicar no **nome da disciplina** você é direcionado para o centro de notas de cada uma, sendo possível verificar a nota de cada atividade.

Direito Socioambiental  
10 de 10

✓ atividade 02 - Painel semântico  
de signos de marca  
Direito Socioambiental  
8 de 10

3 mais nas últimas duas semanas ...

Visualizar Notas

### Cursos que faço

Direito Socioambiental	92 %
Eu, não Robô - Mindset Digital (Turma U2) - Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem	80 %
Eu, Não Robô: Inteligência Criativa para Resolução de Problemas (Turma U2) - Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem	76 %
Eu, não Robô - Gestão de Pessoas e Orientação para Servir (Turma U2) - Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem	95 %



## Conta

Em **Conta** no menu lateral esquerdo, você pode configurar suas notificações, alterar sua foto, adicionar uma biografia, realizar o login no aplicativo do novo ambiente virtual, verificar os avisos da instituição, gerenciar seus arquivos, etc.





## NOTIFICAÇÕES

Em **notificações** é possível configurar a periodicidade\* em que você irá receber as atualizações das suas disciplinas, elas podem ser feitas para todas as disciplinas ou para uma específica.

O que pode ser configurado: **Atividades do curso, Fóruns, Caixa de Entrada, Cronograma, Grupos, Conferências e Alertas.**

Atividades do curso	Email
Prazo de entrega	
Políticas de avaliação	
Conteúdo do curso	
Arquivos	
Aviso	
Aviso criado por você	

\* As notificações diárias serão entregues por volta das 18h0. As notificações semanais serão entregues no Sábado entre as 23h00 e as 13h00.



## Como configurar as notificações

Para alterar a periodicidade das suas notificações, clique no ícone mostrado abaixo e selecione o tipo de notificação que deseja receber. Certifique-se que está alterando o tópico correto.

### Configurações de notificação

Configurações para:

Conta ▾

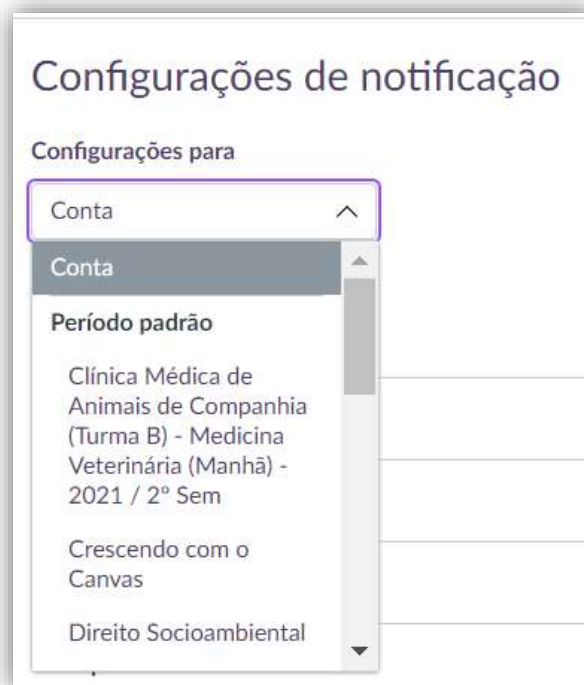
Atividades do curso	Email
Prazo de entrega	
Políticas de avaliação	
Conteúdo do curso	
Arquivos	
Aviso	
Aviso criado por você	

-  Notificar imediatamente
-  Resumo diário
-  Resumo semanal
-  Notificações desativadas



## Como configurar as notificações

Suas notificações podem ser configuradas para todas as disciplinas ou apenas uma específica. Por padrão o novo AVA já é configurado para alterar as notificações de todas as disciplinas, caso você opte por configurar para apenas uma, clique em **conta** e em seguida selecione a disciplina desejada.





## PERFIL

Na aba **Perfil** você pode alterar sua foto, adicionar uma biografia e links, como por exemplo LinkedIn. Para realizar essa ação, basta clicar em **editar perfil**, alterar as informações necessárias e em seguida clicar em **Salvar perfil**.

The image displays two screenshots of the PUCPR user profile interface. The top screenshot shows the 'Perfil' tab selected in the sidebar, with a button labeled 'Editar perfil'. The bottom screenshot shows the 'Editar perfil' form, which includes the following sections:

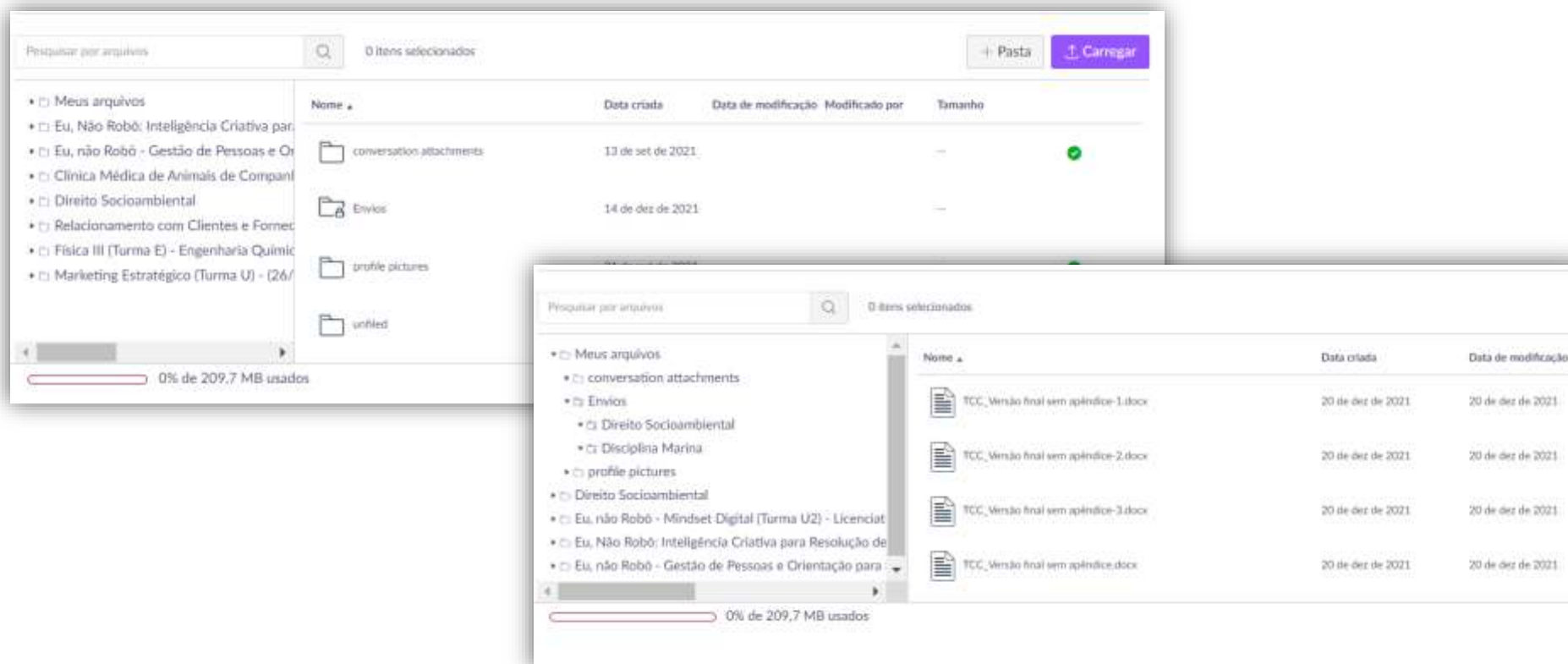
- Contato:** A section with the text 'Nenhum serviço registrado, você pode adicionar algum na página de configurações.'
- Biografia:** A text input field for the user's biography.
- Links:** A table for adding links with columns for 'Título' and 'URL'. It includes a button 'Adicionar outro link' and a 'Cancelar' button.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar perfil'.



## ARQUIVOS

Na aba **Arquivos**, é possível realizar o upload de documentos e organizá-los por pastas. Aqui você encontrará suas entregas realizadas em atividades e é possível baixar os arquivos disponibilizados pelos professores.







## CONFIGURAÇÕES

Em **Configurações** é possível alterar o idioma da plataforma, configurar alguns tipos de funcionalidades e adicionar outros tipos de contatos, como e-mail e telefone.

**Configurações**

**Notificações**

**Perfil**

**Arquivos**

**Configurações**

**ePortfolios**

**Conteúdo compartilhado**

**QR para login móvel**

**Avisos globais**

**Nome completo:** Este nome será usado por professores para avaliação.

**Nome de exibição:** As pessoas verão este nome em fóruns, mensagens e comentários.

**Nome ordenável:** Este nome aparece em listas ordenadas.

**Pronomes:** Nenhum

**Idioma:** Padrão do Sistema (Português do Brasil)

**Fuso Horário:** Brasília

Janelas de manutenção: 1ª e 3ª Quinta-feira do mês de 3:05 a 5:05 (Quinta-feira de 6:05 a 8:05 UTC)

Próxima janela: Qui 6 de jan de 2022 de 3:05 a 5:05

Maintenance windows begin July 2021. For details please see the release notes e .

**Formas de contato**

**Endereços de E-mail**

**Outros contatos**

**Tipo**

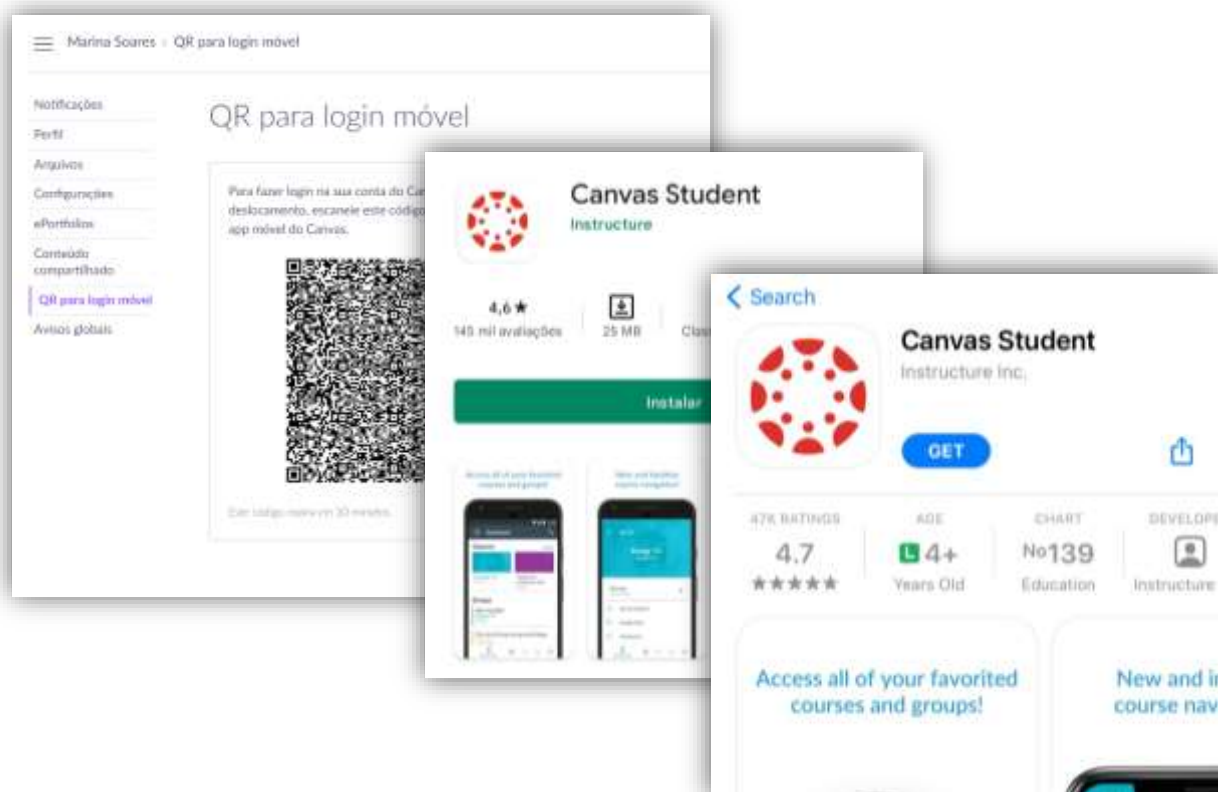
**Usuário**

Funcionalidade	Estado
> Abrir itens de tarefa em uma nova guia	✓
> Desabilitar animações de comemoração	✓
> Desativar atalhos de teclado	✗
> Desabilitar sempre exibidas de notificações de alertas	✗
> Detectar automaticamente separadores de campo em exportações de planilhas compartilhadas	✓
> Incluir Marca de ordem de lista em exportações de planilhas compartilhadas	✗
> ID de Alto Contraste	✗
> Microsoft Immersive Reader	✗
> Mostrar automaticamente legendas	✗
> Sublinhar Links	✗
> Tutorial de Configuração de Cursos	✓
> Usar pontos e vírgulas para separar campos em exportações de planilhas compartilhadas	✗



## QR PARA LOGIN MÓVEL

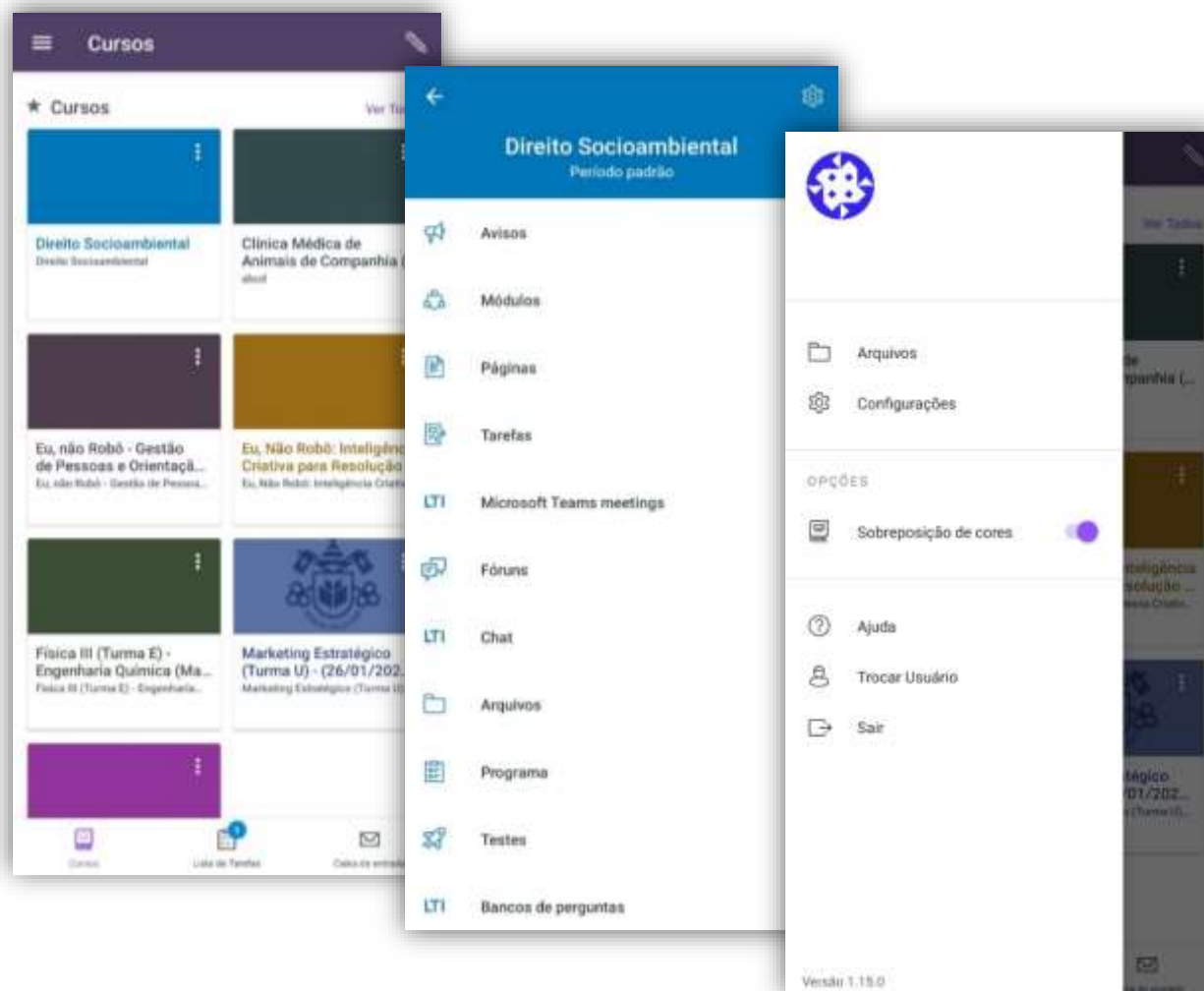
O QR para login móvel é utilizado para você acessar o aplicativo do novo AVA da PUCPR.





## QR PARA LOGIN MÓVEL

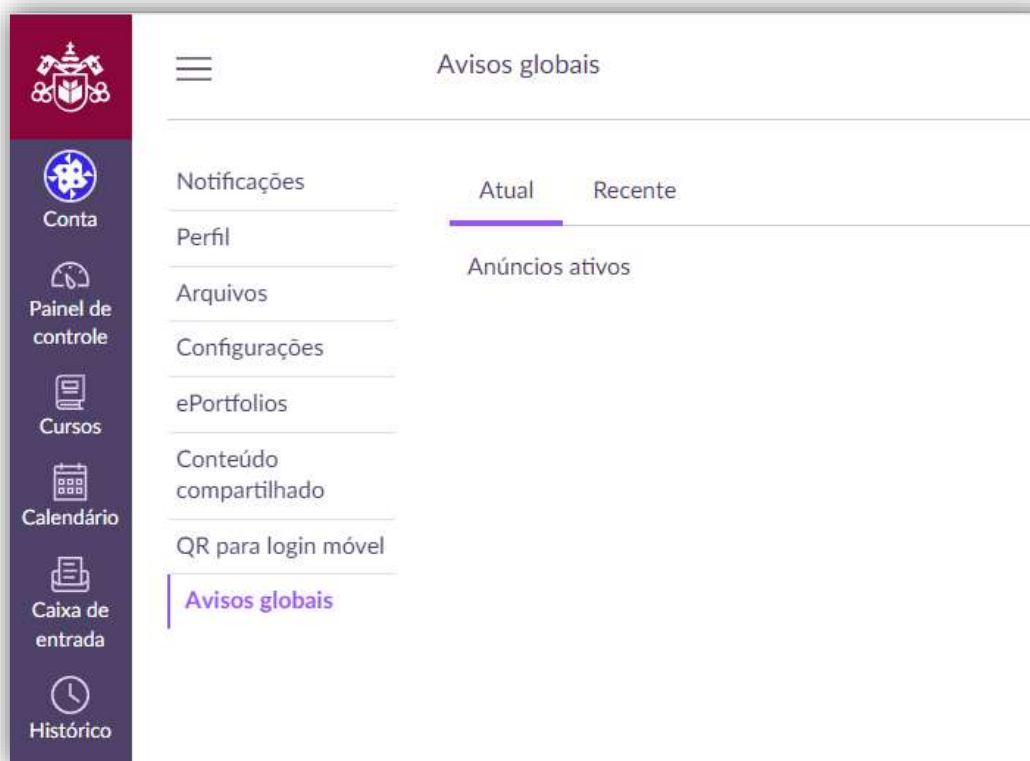
No aplicativo é possível acessar seus cursos, verificar sua Caixa de entrada, gerenciar seus arquivos, etc.





## AVISOS GLOBAIS

Em **Avisos globais** você encontra os comunicados enviados pela instituição.





## Cursos

Em **Cursos** é possível verificar em quais disciplinas você está matriculado. Nessa página também é possível visualizar quais são as suas futuras disciplinas, em qual período elas serão iniciadas, o seu papel na disciplina e se a disciplina já está disponível para você (Publicado).

**Todos os cursos**

Curso	Apelido	Período	Matriculado como	Publicado
☆  Direito Socioambiental			Aluno	Sim
☆  Eu, não Robô - Gestão de Pessoas e Orientação...			Aluno	Sim
☆  Eu, não Robô - Mindset Digital (Turma U2) - Lice...			Aluno	Sim
☆  Eu, Não Robô: Inteligência Criativa para Resoluç...			Aluno	Sim
☆  Relacionamento com Clientes e Fornecedores (11...			Aluno	Não

**Matrículas futuras**

Curso	Apelido	Período	Matriculado como	Publicado
☆  Clínica Médica de Animais de Companhia (Turma ...		2022/1º Semestre	Aluno	Não
☆  Disciplina: Marina 2			Aluno	Não
☆  Ética On-line - Modelo - 2020/2		2022/1º Semestre	Aluno	Não
☆  Física III (Turma E) - Engenharia Química (Manhã) ...		2022/1º Semestre	Aluno	Não



# Calendário

Na aba **Calendários** você encontra suas atividades organizadas por datas. É possível adicionar itens ao seu calendário e organizar eventos, também é possível realizar filtros por disciplina.

Hoje: 11 novembro 2021

Semana Mês Agenda

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
31	1	2	3	4	5	6 - Recuperação de recuperação (semana - 5/21 a 6/21) - Recuperação de recuperação (semana - 5/21 a 6/21)
7	8	9 AV - TRABALHO: Estimando o valor do cliente	10	11	12	13 - Recuperação de recuperação (semana - 8/21 a 12/21) - Recuperação de recuperação (semana - 8/21 a 12/21)
14	15	16	17	18	19	20 - Recuperação de recuperação (semana - 15/21 a 19/21) - Recuperação de recuperação (semana - 15/21 a 19/21)
21	22	23	24	25	26 Horário: Organize o Caso + Vídeo Pitch (grupo - valor 2,5) Horário: Q&A - Pitch (grupo - valor 3,5)	27 - Recuperação de recuperação (semana - 22/21 a 26/21) - Recuperação de recuperação (semana - 22/21 a 26/21)

novembro 2021

CALENDÁRIOS

- Criativa para Resolução de Problemas (Turma U2) -
- Licenciatura em Química (Noite) - 2021 / 2º Sem
- Física III (Turma E) -
- Engenharia Química (Manhã) - 2021 / 2º Sem
- Marketing Estratégico (Turma U) - (26/01/2022 a 02/03/2022)
- Relacionamento com Clientes e Fornecedores
- (11100010957\_20212\_01)

SEM DATA

Feed do calendário



# Calendário

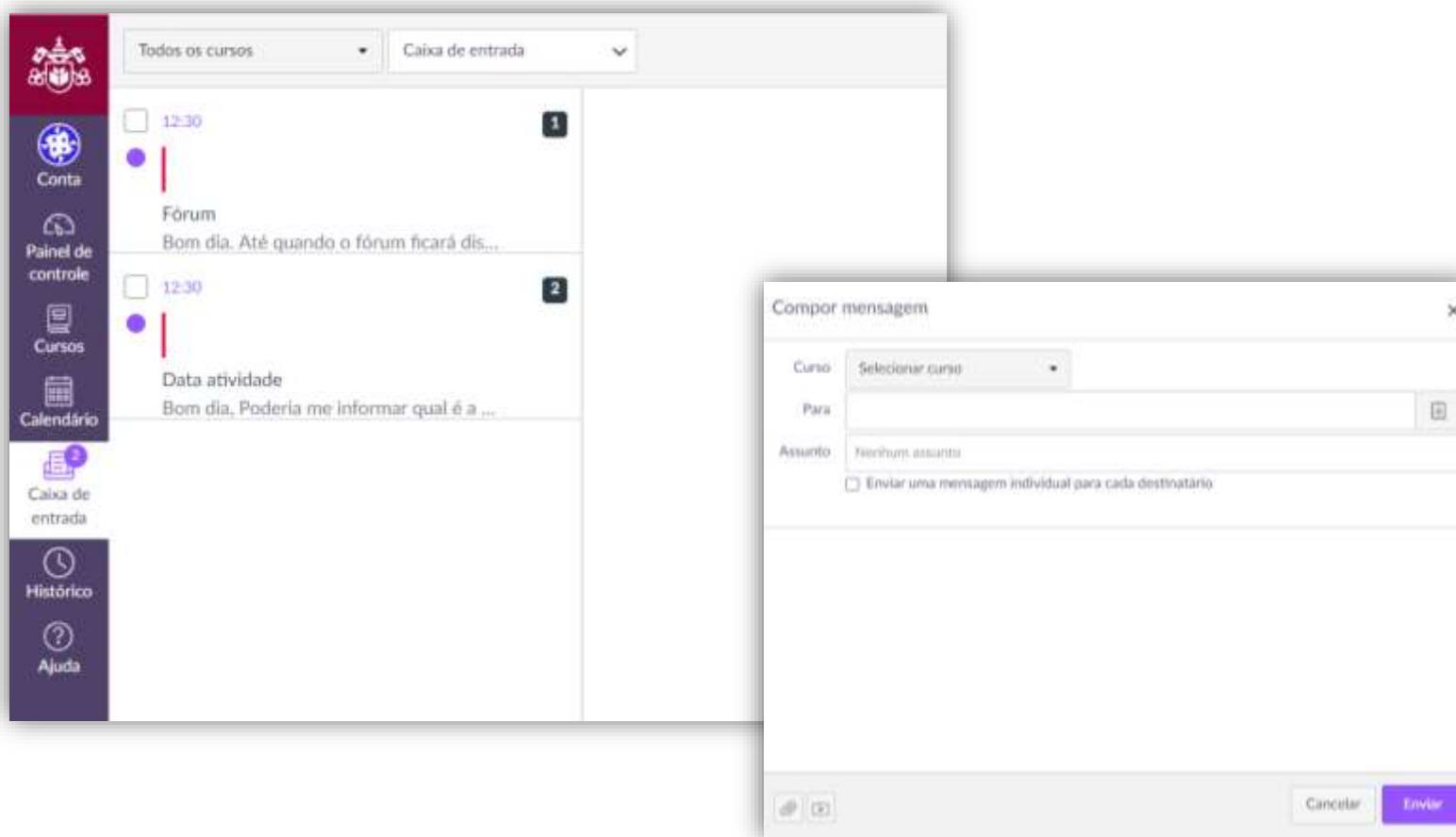
Para adicionar um novo evento ou tarefa, basta clicar **em + no canto superior direito**, em seguida adicionar as informações necessárias.

The screenshot displays the PUCPR calendar application. On the left is a sidebar with navigation icons for 'Conta', 'Painel de controle', 'Cursos', 'Calendário', 'Cota de entrada', 'Histórico', and 'Ajuda'. The main area shows a monthly calendar for November 2021. A red circle highlights a '+' button in the top right corner of the calendar header. An 'Editar evento' modal is open in the foreground, featuring a close button (X) in the top right. The modal has two tabs: 'Evento' and 'Minha lista de tarefas', with the latter selected. It contains the following fields: 'Título' (text input), 'Data' (date picker showing '3 de jan. de 202'), 'De' and 'a' (time range pickers both set to '00:00'), 'Local' (text input), and 'Calendário' (dropdown menu showing 'Marina Aluno'). At the bottom right of the modal are two buttons: 'mais opções' and 'Enviar'.



## Caixa de entrada

Na **Caixa De Entrada** é possível enviar e receber e-mails. Nessa página é possível encaminhar e-mails para todos de uma disciplina ou para um estudante específico, as mensagens encaminhadas são recebidas no e-mail institucional e na caixa de entrada do novo AVA.







## Histórico

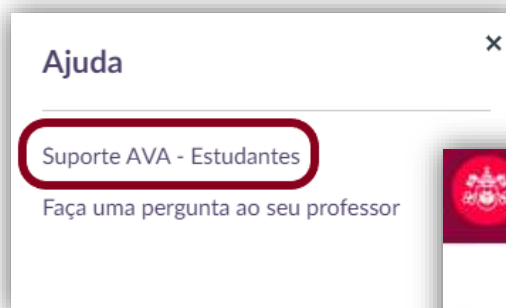
Na aba **Histórico** você visualiza todas as páginas que foram acessadas recentemente.





## Ajuda

Na aba **Ajuda** você encontra **Guias E Tutoriais** sobre as funcionalidades do AVA, para isso basta clicar no link **Suporte AVA – Estudantes**. Caso não encontre o que deseja, você pode enviar suas dúvidas para o e-mail: **suporte.ava@pucpr.br**



### Ajuda

Suporte AVA - Estudantes

Faça uma pergunta ao seu professor

**Ajuda**

Esta pergunta é sobre qual curso?

Direito Socioambiental ▼

A mensagem será enviada para todos os professores e assistentes de professores no curso.

Mensagem

Cancelar Enviar mensagem

Caso você esteja com alguma dúvida sobre a sua disciplinas, é possível encaminhar uma mensagem diretamente ao seu professor, basta clicar em **Faça uma pergunta ao seu professor**, selecionar a disciplina e escrever a sua mensagem.

